



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**מכרז פומבי מס' 07/2020**

**להפעלת פרויקט "צומחים יחד" - מערך חונכות לתלמידי בתי ספר  
בפריפריה החברתית**

### **ה ג ב ל ה**

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,  
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא  
קבלת אישור היחידה המפיצה

**נובמבר 2020**



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>תיאור</u>	<u>מס'</u>
3	הגדרות	.1
5	רקע כללי	.2
6	מטרת המכרז	.3
7	קהל היעד : החניכים	.4
7-13	תכולת עבודה והשירותים המבוקשים	.5
13-14	הגורמים במכרז	.6
14-16	צוות הספק הזוכה	.7
16-19	תנאי סף	.8
19-23	בחינת ההצעות	.9
23-24	תקופת התקשרות	.10
24-25	ערבות מציע	.11
25-26	שיטת העבודה	.12
26-27	ערבות ביצוע	.13
27-29	תמורה	.14
29-32	ביטוח	.15
32-33	שיפוי ופיצוי	.16
33	פיקוח ובקרה	.17
33-34	ביקורת	.18
34	שמירה על סודיות	.19
34-35	ניגוד עניינים	.20
35	הצהרה בדבר זכויות קנין	.21
35-36	התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז	.22
36	התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד	.23
36	התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות	.24
36-37	הסכם חתום	.25
37	שאלות הבהרה	.26
38	עובדי הזוכה	.27
38-39	הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם	.28
39-41	הערות כלליות	.29
41	עסק בשליטת אישה	.30
41-42	החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים	.31
42	היררכיה בין המכרז להסכם	.32
42	הצעה מסויגת או מותנית	.33
42-43	אישור ושינויים בעלי התפקידים	.34
43	תיאום ציפיות	.35
43-44	אמנת שירות (SLA) : פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הזוכה	.36
44-45	תנאי הגשת ההצעה	.37
45-46	אופן הגשת ההצעות	.38
47-142	נספחים	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 1. הגדרות

- **"המכרז"**: מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- **"המשרד/המזמין/עורך המכרז"**: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"ועדת המכרזים"**: ועדת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"ועדת המשנה למכרז"**: חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
- **"הפרויקט"** - מערך חונכות "צומחים יחד" אשר פועל בפריפריה החברתית.
- **"המציע"**: משתתף במכרז (חברה, עמותה, עוסק מורשה וכדומה), אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז ובעל יכולת, ידע וניסיון בביצוע פרויקטים בתחום החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי על פי כל המאפיינים והדרישות שנקבעו במסמכי מכרז זה.
- **"השירות הנדרש"** - הפעלת מערך חונכות בפריפריה החברתית.
- **"קפסולה"**: קבוצת אנשים המשובצים יחד לקבוצה (עובדים, משתתפים, דיירים, תלמידים וכדומה) מוגבלת כמותית לצורך קיום פעילות כלשהי בפרק זמן נתון, תחת אותה קורת גג, בהתאם להנחיות משרד הבריאות והממשלה, המתפרסמות מעת לעת, בעקבות משבר נגיף הקורונה החדש.
- **"הצעה"**: תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו. השירותים/השירותים המבוקשים/ העבודה/ות: כלל הפעולות הנדרשות מהספק אשר יוכרז כזוכה.
- **"הזוכה/הספק"**: מציע שקיבל הודעת זכייה על זכייתו במכרז זה. הזכייה תיכנס לתוקף רק לאחר קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד, נספח ביטוחי וערבות בנקאית. במכרז זה יבחר זוכה לכל מגזר.
- **"הכשיר"**: מעבר לבחירת הספק הזוכה, המזמין יבחר כשיר לכל מגזר שישימש כעתודה למשך שנה אחת מהמועד בו תקבע ועדת המכרזים ספק זוכה. מציעים אלה לא יידרשו לחתום על הסכם ההתקשרות, אלא אם יוכרזו כספקים זוכים על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- **"נציג עורך המכרז"**: איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
- **"נציג המזמין"**: נציג מטעמו של המזמין, המוסמך לבוא בקשר שוטף עם הזוכה.
- **"גופים ציבוריים"**: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, גופי ביטחון ממשלתיים, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, ביטוח לאומי, בתי חולים ציבוריים, החטיבה להתיישבות, קק"ל, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
- **"השכלה אקדמית או השכלה גבוהה או תואר אקדמי"**: תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר אקדמי שהוענק על ידי שלוחה של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר הוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- **"הנגב"**: כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב-1991.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- "הגליל": כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
- "הפריפריה החברתית": רשויות ואזורים ברשויות כהגדרתם בהחלטות הממשלה מס' 631 מיום 1/11/2015, מס' 1453 מיום 15/5/2016, מס' 3739 מיום 15.04.2018 ומס' 4811 מיום 09/01/2020 וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- "רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

### מונחים מקצועיים

- "חינוך בלתי פורמאלי" - פעילות חינוכית מאורגנת ושיטתית המתקיימת מחוץ למערכת החינוך הפורמלית ומספקת דפוסים ייחודיים של חינוך מתוך כוונה להשיג מטרת חינוכיות מוגדרות של רכישת ידע ומיומנויות.
- "חונכות" - מפגש בין חונך לחניך/ים, בזמן ומקום מוגדר וידוע מראש. החונכות תתקיים בימים א'-ה' בלבד, בימי הלימודים של המערכת הפורמלית, לאחר שעות הלימודים הפורמאליים של משרד החינוך.
- "חניך" - תלמיד בית ספר אשר לומד בכיתה א' - י"ב או במסגרות מקבילות לשכבות הגיל הללו אשר נזקק לליווי ו/או סיוע של בוגר משמעותי בתחום חברתי/רגשי.
- "חונך" בוגר משמעותי אשר מתכלל את צרכיו החברתיים והרגשיים של החניך ונפגש עימו בקביעות על מנת לקדמו בתחומים מוגדרים מראש ומדידים. על החונך להיות בגיר אשר יתמוך, יעצים ויעודד את החניך ויסייע לו להתקדם במסלול לימודי, בקשיים חברתיים ורגשיים לפי צרכי החניך. החונך יהא דמות מופת (מודל לחיקוי) עבור החניך, בהישגיו הלימודיים, החברתיים וכד'.
- "שעת חונכות" - כל שעת חונכות היא שעה עגולה בת 60 דקות (או שעתיים עגולות 120 דקות), לפי העניין. יובהר כי זמני היערכות, נסיעה וכד' לא ייחשבו במניין שעות החונכות. פרק זמן החונכות הנקוב הינו נטו שעות עגולות.
- "חונכות פרטנית" - חונכות של חונך מול חניך (אחד על אחד), כל חניך זכאי ל-2 מפגשים שבועיים בני 60 דקות כל מפגש.
- "חונכות זוגית" - חונכות המיועדת למקרים חריגים בהם ציוות של 2 ילדים בעלי צרכים דומים מאוד יכול להועיל לשניהם. החונכות תתקיים פעמיים בשבוע למשך 60 דקות כל מפגש. נדרשת החלטה של ועדה ישובית ואישור של הגורם המקצועי במשרד.
- "חונכות קבוצתית" - חונכות המיועדת ל-10-5 חניכים. כל חונכות תתקיים פעמיים בשבוע למשך 120 דקות כל מפגש. לכל התנהלות אחרת יש לקבל אישור מראש ובכתב מהגורם המקצועי.
- "פרויקטור" - עובד מטעם הזוכה תחת הסכם התקשרות כשכיר או כפריילנסר שיהיה איש הקשר מול המשרד לביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה.

<sup>1</sup> אדם שמלאו לו 18, כמוגדר בחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב 1962



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- **"רכז יישובי"** - עובד מטעם הספק אשר אחראי על התנהלות הפרויקט ברשות/יות מקומיות מסוימות.
- **"מנהל הפרויקט/הגורם המקצועי"** - עובד המשרד אשר אמון על התנהלות הפרויקט והמהווה איש קשר יחיד בעבודה עם הספקים מטעם המשרד.
- **"ועדת היגוי והתנעה"** - המציע יכנס ועדת היגוי לפחות שלוש פעמים בשנה (התחלה, אמצע וסוף) במועד ובמיקום שיוחלט על ידי המשרד, ובה ידווח באורח מפורט (כולל הגשת דו"חות מלאים) אודות הישגי המשתתפים, אירועים חריגים והתקדמות הפרויקט בכל מוקדי פעילות, כמו כן, הועדה תכנס כדי לדון באתגרי הפרויקט, להוסיף חניכים, כאשר תעלה דרישה של מנהל הפרויקט וכיוב'.  
ועדת ההיגוי תכלול לצד נציג המשרד ומנהל הפרויקט, את הרכזים היישוביים, ולפי צורך – נציגי שותפות נוספות וחונכים מדגמיים, עפ"י הנחיית המשרד. חברי ועדת היגוי והתנעה:
  1. מנהל הפרויקט (מטעם המשרד) או מי מטעמו- יו"ר הועדה ;
  2. פרויקטור (מטעם הספק) ;
  3. הרכזים היישוביים הרלוונטיים- מ"מ יו"ר הועדה ;
  4. אחראי רשימות תלמידים מטעם הרשות המקומית ;
  5. אחראי מדידה והערכה מטעם הרשות המקומית.ליו"ר הועדה סמכות וטו בהחלטות. פרוטוקול הועדה יישמר אצל מנהל הפרויקט. קוורום להתכנסות הועדה יכלול לכל הפחות: רכז יישוב, אחראי רשימות תלמידים ואחראי מדידה. יו"ר הועדה ינהל פרוטוקול בכתב.

## 2. רקע כללי

המשרד מקדם פרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי בשטח הפריפריה החברתית ומתוך כך הפעיל בשנים האחרונות (החל מ-2017) את פרויקט "צומחים יחד", אשר העניק שירותי חונכות לתלמידי כיתות א'-י"ב אשר מתגוררים בשטח הפריפריה החברתית.

בשיאו, הפרויקט פעל ב-53 רשויות בשלושה מגזרים: כללי, חרדי ולא יהודי, לכל מגזר נבחר ספק יעודי אשר התמחה בו. העיקרון המנחה של התוכנית היא "למנוע היום את בעיות המחר", התערבות בהווה תמנע וונדליזם, שוטטות ונשירה בקרב החניכים בעתיד, תסייע למתבגרים לפרוץ את מעגל הרווחה, ולמצות את יכולותיהם בצורה טובה יותר.

הפרויקט פעל בקרב כ-18,000 חניכים, כאשר התקציב הכולל לפרויקט נע בין 24-28 מלש"ח והתקציב המגזרי נע בין 7-12 מלש"ח. בראייה ארצית, הפרויקט פעל כ-270,000 שעות חניכה שנתיים, מתוכן כ-140,000 שעות של חונכויות קבוצתיות ו-100,000 שעות של חונכויות פרטניות (והיתר שעות חונכות רגשיות שאינן רלוונטיות למכרז זה).

המשרד מאמין כי המפגש הקבוע עם בוגר משמעותי, מנגיש לחניכים רעיונות כגון: השכלה גבוהה, הצלחה ותקווה לעתיד תוך מתן דוגמה אישית.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### מטרות הפרויקט:

- חיזוק והעצמת ילדי הפריפריה החברתית.
- הנגשת בוגר משמעותי כמשמש דוגמה בחייהם של ילדי הפריפריה.
- מתן חונכויות מקצועיות והבניית תהליך חינוכי מול הילדים.
- מניעת נשירה ממסגרות הלימוד.

התכנית מותאמת לצרכי החניכים, ומספקת מענים לימודיים, התנהגותיים, רגשיים וחברתיים על פי הצורך. הכלים לסיפוק מענים אלו מתבטאים על ידי חונכויות אישיות וחונכויות קבוצתיות.

"משבר הקורונה" אשר פקד את העולם בסוף שנת 2019 והגיע לישראל בתחילת 2020, הביא לעצירת מרבית הפעילות הקיימת וליצירת מציאות של שיבוש שגרת החיים וחיי הקהילה. רבים שנחשפו לחולי קורונה נדרשו להיכנס לבידוד ביתי, ואחרים התבקשו לשהות במתקנים/מבנים שהוסבו לצורך הבידוד. הממשלה אף נקטה באמצעים של סגר על רשויות מקומיות או שכונות בהם התגלו נתוני תחלואה גבוהים יחסית עם סיכויי הדבקה.

בהמשך לאמור לעיל, המשרד מתאים את הנהלים גם בתקופה ייחודית זו, באופן שיאפשר את הפעלת הפרויקט הן בשגרה והן בעת משבר בתנאים כפי שיפורטו להלן. המכרז פונה לספקים אשר ביכולתם להקים ולהפעיל מערך רב היקף של חונכות, מסוגים שונים, בעשרות רשויות, בו זמנית.

### מטרות המכרז .3

- 3.1 התקשרות בין המשרד לבין ספקים, בעלי נסיון מוכח בקיום פעילויות כהגדרתן במכרז זה.
- 3.2 במסגרת מכרז זה מבקש המשרד לבחור ספקים להפעלת הפרויקט בשנת הלימודים תשפ"א (ולמשך 3 שנים נוספות אופציונליות) אשר יקימו ויתפעלו חונכות לתלמידי כיתות א'-י"ב, המתגוררים בשטח הפריפריה החברתית.
- 3.3 הפרויקט יפעל בקרב שלושה מגזרים (כללי, חרדי ולא יהודי) ויבחרו שלושה ספקים זוכים: ספק לכל מגזר.
- 3.4 מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל אחד מהמגזרים הנ"ל. יחד עם זאת, מציע יוכל להיות מוכרז על ידי ועדת המכרזים רק במגזר אחד כמפורט בסעיף 9.5.
- 3.5 המציע שיזכה יישא באחריות מלאה להגשת שירות מקצועי ואיכותי ע"פ לוחות זמנים שיקבעו מראש והנחיות המשרד.
- 3.6 הזוכים יעבדו, אך ורק, באופן ישיר מול נציג המשרד לא מול שום גורם אחר.
- 3.7 ההתקשרות עם הזוכים תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, כי ייתכן כי ייבחרו זוכים במכרז דגן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המזמין עם הזוכים, ולא תהא לזוכים כל טענה כנגד המזמין בשל כך.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 3.8 המזמין ייחד משאבים בתקנה תקציבית ייעודית לצורך מימוש פרויקט זה. גובה התקציב הכולל שהמזמין ישקיע נתון לשיקולי תקציב וזמינות תקציבית.
- 3.9 הרשויות שבהן יופעל הפרויקט תיבחרנה במסגרת קול קורא אשר פורסם על ידי המשרד. הרכב החונכויות בכל רשות מקומית ייקבע על ידי המשרד לאחר גמר הליך הקול הקורא. רשימת הרשויות המקומיות הזוכות, כמות החונכויות בכל רשות מקומיות ואופי החונכויות המאושרות לכל רשות מקומית, תועבר לספקים לאחר בחינת הקול קורא על ידי ועדת התמיכות המשרדית ובהתאם להחלטת הגורם המקצועי.

### 4. קהל היעד: החניכים

- 4.1 החניכים הם תלמידים/ות בכיתות א'-יב' מקרב כלל האוכלוסייה בפריפריה החברתית, הלומדים או אמורים ללמוד במוסדות הלימוד הרגילות (שלא מוגדרות כחינוך מיוחד) ברשויות בפריפריה החברתית שישתתפו במערך החונכות ואשר יאותרו לפי החלטת ועדת היגוי יישובית בהתחשב בהמלצות בתי הספר, כי תלמידים אלו מגלים קשיים בתפקודם הלימודי/ החברתי/הרגשי/ התנהגותי/בעלי מאפיינים של נשירה גלויה או סמויה.
- 4.2 התמקדות מיוחדת תהיה בפלחי האוכלוסייה כדלהלן, אשר עבורם יש ליעד חונכים מתאימים מקרב המערך:
- 4.2.1 בני מיעוטים ודוברי ערבית, תוך התמקדות מגדרית היכן שיתבקש הדבר.
- 4.2.2 בני המגזר החרדי, תוך התמקדות מגדרית.
- 4.3 מתוך האוכלוסיות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות לאוכלוסיות הבאות:
- 4.3.1 משפחות נזקקות<sup>2</sup> לפי המלצת מנהל בית הספר וגורמי השירותים החברתיים ברשות המקומית.
- 4.3.2 ילדים אשר חוו טראומה אישית או משפחתית.
- 4.3.3 ילדים בעלי קשיים רגשיים.
- 4.3.4 ילדים המתקשים בלימודיהם או בשגרת הפעילות במסגרת החינוך.

### 5. תכולת עבודה והשירותים המבוקשים

#### 5.1 הספקים שיבחרו ידרשו:

- 5.1.1 להפעיל מערך חונכות ברשויות המקומיות בפריפריה החברתית, במסגרתו הספקים יעסיקו חונכים אשר יתמכו, יעצמו ויעודדו את החניכים אשר יצוותו להם, בתחומים הרגשיים, ההתנהגותיים והחברתיים, בהתאם לצורכיהם, אשר יוגדרו ע"י הגורמים המפנים והועדה הישובית, אפיון החונכויות מופיע בפרק ההגדרות.
- 5.1.2 בחירת החניכים שישתתפו בפרויקט תעשה אך ורק על ידי הרשות המקומית. למען הסר ספק יובהר כי לספק או מי מטעמו חל איסור מוחלט

<sup>2</sup> משפחה הרשומה במחלקות לשירותים חברתיים והוגדרה לה נזקקות אחת לפחות (לפי הלמ"ס); או משפחה במצוקה, לפי ההגדרה: הגדרת מצוקה מקושרת למושג מחסור, והיא כוללת מצוקה כלכלית, חברתית ונפשית. משפחה במצוקה היא משפחה שהמשאבים האישיים, המשפחתיים והחברתיים העומדים לרשותה אינם מספיקים לה כדי להתמודד עם נסיבות חייה (הצפויים ושאינם צפויים). [לפי משרד החינוך]



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

להתערב בבחירת החניכים. התערבות ואף נסיון להתערב, להשפיע ולסייע –

**תחשב להפרה יסודית במסגרת ההתקשרות.**

5.1.3 הזוכה ינהל בכפוף לחוק הגנת הפרטיות - רשימות עדכניות, בקובץ אקסל של שמות החניכים שיתקבלו מחברי הועדה היישובית כולל פרטים מלאים (שם מלא, טלפון, כתובת, כיתה, מגדר וכיו"ב) הספק יעביר עותק לגורם המקצועי המשרד לא יאוחר מ-3 ימי עסקים החל מדרישת הגורם המקצועי אליו. (נספח ז').

5.1.4 בטרם תחל פעילות חונכות מכל סוג שהוא, יעביר הספק לאישור מנהל הפרויקט טבלה מסודרת הכוללת את כל פרטי החונכויות המתוכננות לפי רשויות מקומיות ופירוט שמות החונכים שהוצמדו לחניכים לפי חלוקת מיקום החונכות, מועד תחילת הפעילות, סוג החונכות וכדומה. ככל שיתווספו חונכויות נוספות (חדשות) או יפחתו חונכויות, על הספק לשלוח רשימה עדכנית של כל החונכויות הפעילות (נספח ז'). המשרד יוודא ביצוע של התכנון בשטח.

5.1.5 הזוכה מחויב לתיעוד מסודר בכתב של הליכי החונכות (תחילת חונכות, אירועים מיוחדים וסיום התהליך) ויעביר למשרד ככל שיתבקש מעת לעת, המציע יעדכן את נציג המשרד לגבי כל שינוי שיתרחש בכל הקשור בפעילות (מועד, מיקום, אירועים מיוחדים וכד') לפני התרחשות השינוי (נספח ז').

5.1.6 יודגש כי החונכויות יתקיימו, אך ורק, במקומות ציבוריים וללא במקומות פרטיים כגון בית החניך או החונך וכדומה.

5.1.7 יובהר כי כל חניך זכאי רק לסוג אחד של חונכות ולחונך אחד בלבד.

5.1.8 הזוכה יעסיק כדין: פרויקטור, רכזים ישוביים, חונכים ומנהלה, כל בעלי התפקידים שיועסקו יעמדו בתנאי הסף המוגדרים במכרז (מבחינת מקצועיות ותקופת הניסיון) וכמפורט בהמשך.

5.1.9 הזוכה מתחייב להשתתף בפגישות עם הגורם המקצועי במשרד ובכל הועדות היישוביות וועדות ההיגוי, כפי שיתבקש ע"י מנהל הפרויקט.

5.1.10 להישמע להוראות מנהל הפרויקט מטעם המשרד ובתוך כך גם להעביר כל מידע שידרשו למשרד תוך זמן קצוב.

5.1.11 ללמוד היטב את נהלי הפרויקט ואופן התנהלותו, הספקים ידרשו שלא לחרוג ללא אישור מהגורם המקצועי בכתב ומראש, משום סעיף או נוהל. **פעילות לא מאושרת לא תמומן.**

5.1.12 לספק מערכת ייעודית לניהול נוכחות ומידע של הפרויקט כמפורט בנספח ל"ג.

5.1.13 הקמת מאגר תוכן [נגיש לחונכים באמצעי של גישה מרחוק](#) ובו מערכי שיעור/חונכות מגוונים המתאימים לגילאים השונים (לא פחות מ-30 מערכים ייעודיים לכל שנתון א'-י"ב) וכן, מערך חונכויות פרטניות שיועברו מרחוק לצורך קיום הפעילות גם בתקופת משבר הקורונה (לפחות 20 מערכים לכל שנתון א'-י"ב).

5.1.14 לכל חניך בתכנית תוכן על ידי החונכים, בהיועצות עם מחנך מביה"ס, ביועצ/ת ובהוריו, **תכנית אישית** כתובה שיעדיה יותאמו עבורו. בכל חודשיים, תיבחן ההתקדמות עבור כל חניך וחניך. הספק מתחייב לוודא כי כל חונך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יכתוב תוכנית אישית לכל חניך בכל סוגי התוכניות ויפעל בהתאם לתוכנית האישית תוך פיקוח על איכות התוכניות האישיות (בהתאם לנהלים המפורטים בנספח כ"ב).

5.1.15 תוך 14 ימים ממועד הזכייה במכרז, אחראי הזוכה להכין תוכנית עבודה כוללת ("גאנט"), תוך פירוט לוח זמנים, חלוקת אחריות למשימות בין עובדי הספק ולהפיצם לכל חברי ועדת ההיגוי.

### 5.2 הצטיידות:

5.2.1 המשרד יקצה לכל היותר 50 ש"ח לשנת לימודים לכל חניך בפועל, תקציב זה מיועד לרכישת פרסים, משחקים, ספרים וכיו"ב.

5.2.2 סה"כ, המשרד יקצה לא יותר מ- 900 אש"ח.

5.2.3 המכרז מגדיר סוגי סלים (נספח ל"ב). התמורה בגין הוצאה זו תינתן בצורה של תשלום עבור כמות סלים (בדומה לשעות חניכה), למען הסר כל ספק, ההוצאה תוכר רק לאחר אישור ההוצאה ע"י הגורם המקצועי, מראש ובכתב, המשרד יקבע את מכסות וכמות הסלים שיסופקו בכל רשות.

5.2.4 **הסלים צריכים להתאים למגזר לו יספק הספק שירות ולשכבות הגיל השונות (כיתות א'-י"ב).**

5.2.5 כל המרכיבים בערכה יהיו חדשים, באיכות מעולה, בנראות טובה, ללא ליקוי או פגם ובאריזתם המקורית.

5.2.6 **הספק נדרש לספק את הסלים במחיר שיציע בהצעת המחיר.**

5.2.7 סעיף הצטיידות הוא אחד מסעיפי התיחור של המכרז ויש למלא את ההצעה בניספח הצעת המחיר (ניספח כ"ג).

### 5.3 תקופת פעילות

5.3.1 הפרויקט פועל במקביל למערכת הלימודים הפורמלית: 01/09-30/06

5.3.2 הפרויקט ימשיך לפעול בקרב תלמידי כיתות א'-ג' עד ל-21/07.

5.3.3 בתקופת הקיץ, כשהפרויקט אינו פועל תתקיים פעילות קיץ, כמפורט בסעיף 5.4.

### 5.4 פעילות קיץ

5.4.1 פעילות הקיץ תתקיים בהתאם למגבלות ככל שיהיו רלוונטיות ובכפוף לאישור והתוויית המשרד, בכתב ומראש.

5.4.2 פעילות הקיץ תתקיים בשבועות הקיץ, כמובא בסעיף 5.3.3.

5.4.3 פעילות הקיץ תערך במתכונת של ימי שיא שיתקיימו 1-2 בשבוע.

5.4.4 רשימת הרשויות והחניכים בהן תתקיים הפעילות תועבר לספקים בסמוך לחודשי הקיץ.

5.4.5 פעילות הקיץ תתקיים במתכונת קבוצתית בלבד בהתאם לנספח ל"ד.

### 5.5 הכשרה, הדרכה ויעוץ:

#### 5.5.1 יועץ חינוכי:

1. כל ספק יעסיק בהסכם התקשרות (כשכיר או כפריילנסר) יועץ חינוכי בעל הכשרה אקדמית בתחומי החינוך או היעוץ או פסיכולוגיה או הטיפול או



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- עו"ס בעל ניסיון של ארבע שנים לפחות בליווי תוכניות חינוכיות והכשרת צוות חינוכי בפרויקטים אשר מיועדות לילדים ולבני נוער.
2. היועץ החינוכי יועסק ע"י הספק הזוכה באופן קבוע ולאורך כל שנת הלימודים, בהיקף משרה אשר לא יפחת מחצי משרה.
3. היועץ יעמוד לרשות החונכים והרכזים באופן שוטף, יספק להם תמיכה וייעוץ מקצועי וישמש עבורם סמכות מקצועית, ויהיה אחראי על ההכשרות המקצועיות של הרכזים והחונכים.

### 5.5.2 הכשרות מקצועיות:

1. כל החומרים שיופקו לצורך ההכשרות המקצועיות לטובת הפרויקט ישלחו לגורם המקצועי לא יאוחר משבוע לפני קיום ההכשרה. אין צורך להמתין לאישור הגורם המקצועי אך המשרד שומר לעצמו את הזכות להודיע לספק על שינויים שיש להכניס לתוך ההכשרות, בכל הקשר שהוא.
2. הספק מתחייב לתכנן, להפיק ולהכשיר מקצועיות את הרכזים והחונכים, לפי ההנחיות הבאות:
- 2.1 הספקים יגישו למשרד תוכנית הכשרות לפני תחילת שנת העבודה, במועד שיקבע ע"י המשרד. במסגרת ההכשרה יינתנו לחונכים כלים לחניכה מקצועית ורגישה ולהתמודדות עם מצבים מורכבים במסגרת החונכות. יש לתאם את מועדי ההכשרות עם המשרד, הוצאות הכשרה שמועדה לא תואם עם המשרד לא יוכרו. מצ"ב נספח עם הנושאים (נספח כ"ה).
- 2.2 כל ההכשרות יתבצעו על ידי מומחים בנושא ההכשרה ובמגזר הרלוונטי, הליווי החינוכי או החינוך, בעלי הכשרה אקדמית רלוונטית לנושא ההכשרה בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בהכשרת אנשי חינוך במגזר הרלוונטי או 10 שנות עבודה עם ילדים ובני נוער בגילאים ובמגזרים הרלוונטיים בשכר נהוג.

### 3. הכשרת רכזים:

- 3.1 הרכזים הישוביים יעברו לא פחות מ-4 הכשרות במהלך שנת הלימודים אשר יעניקו להם כלים לעבוד את חונכים בצורה מיטבית ומקצועית, ההכשרה הראשונה תוקדש להיערכות ותתקיים לפני תחילת הפעילות מצ"ב נספח עם הנושאים (נספח כ"ו).
- 3.2 ככלל ההשתתפות בהכשרות היא חובה, אין לקיים הכשרה שנוכחו בה פחות מ-80% מהרכזים, רכז שנעדר צריך להודיע על כך מראש ובכתב ולקבל אישור היעדרות רשמי, באחריות הפרויקטור להשלים לרכז את התוכן שהחסיר.
- 3.3 רכז שנכנס לעבוד באמצע השנה (מחליף/ ממלא מקום וכיו"ב), באחריות הפרויקטור להשלים לאותו רכז ישובי את כל תוכן ההכשרות שהפסיד מתחילת הפעילות.

### 4. הכשרת חונכים:



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4.1 באחריות המציע לקיים הכשרות לכלל החניכים, למלא דו"חות מעקב אחר ההכשרות ומשתתפיהן ולהעבירם כשידרש למנהל הפרויקט.

4.2 הכשרות החונכים יתקיימו בהשתתפות כל חונכי הרשות אשר חונכים באותו מגזר, ההכשרות יותאמו לגילאי החניכים, לצרכים ולאתגרים המגזריים והמגדריים בהם נתקלים החונכים.

4.3 במסגרת ההכשרה יינתנו לחונכים כלים לחניכה נכונה ולהתמודדות עם מצבים מורכבים במסגרת החונכות. יש לתאם את מועדי ההכשרות עם המשרד, הוצאות הכשרה שמועדה לא תואם עם המשרד לא יוכרו. מצ"ב נספח עם הנושאים.

4.4 החונכים יעברו 4 הכשרות מרוכזות במהלך שנת הלימודים, אורך כל הכשרה בשעות נטו (לא כולל הפסקות) מופיע בנספח כ"ה, לא יפתחת מ-4 שעות נטו (לא כולל הפסקות), ההכשרה הראשונה תוקדש להיערכות ותתקיים לפני תחילת הפעילות. מצ"ב נספח עם נושאי ההכשרות השנתיים (נספח כ"ה).

4.5 ההשתתפות בהכשרות היא חובה, אין לקיים הכשרה שנכחו בה פחות מ-80% מהחונכים, חונך שנעדר צריך להודיע על כך מראש ובכתב לרכז היישובי ולקבל אישור היעדרות רשמי, באחריות הרכז היישובי להשלים לחונך את התוכן שהחסיר.

4.6 חונך שנכנס לעבוד באמצע השנה (מחליף/ ממלא מקום וכיו"ב), באחריות הרכז היישובי להשלים לו את כל תוכן ההכשרות שהפסיד מתחילת הפעילות.

### 5. תמורה עבור זמן ההשתתפות בהכשרות חונכים

5.1 הכשרות הרצויים-חונכים - באחריות המציעים לתכנן ולקיים את ההכשרות, לשלוח תיכנון הכשרות שנתי, למלא דו"חות מעקב אחר ההכשרות ולדווח ככל שידרשו ע"י המשרד.

5.1.1 על זמן השתתפות בהכשרה, המשרד ישלם תמורה שעתית פרטנית הכוללת עלות מעביד בתוספת התקורה השעתית לפי הצעת המחיר. לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין ההכשרות.

5.1.2 קורונה- בעת תקנות לשעת חרום של משרד הבריאות, יתאפשר באישור מפורש מראש ובכתב מהגורם המקצועי במשרד לקיים הכשרות מרחוק, באמצעות תוכנת ה"זום" ודומיה, על השתתפות בהכשרה יהיו החונכים זכאים לתמורה שעתית פרטנית.

### 6. הדרכה מקצועית:

#### 6.1 הדרכת רכזים

כל רכז יפגש עם הפרויקטור או היועץ החינוכי בתדירות אשר לא תפחת מאחת לחודש, לעידכונים והתייעצות, עיקרי הדברים יסוכמו בסיכום פגישה בכתב אשר ישלח למנהל הפרויקט, יש לשלוח את כל הסיכומים במרוכז לראשון לכל חודש.

#### 6.2 הדרכת חונכים



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 6.2.1 כל חונך יפגש עם הרכז הישובי אליו הוא משויך, בתדירות אשר לא תפחת מאחת לחודש, לעידכונים והתייעצות.
- 6.2.2 אחת לחודשיים תיערך פגישה תקופתית בין החונכים ליועץ החינוכי שמלווה את התוכנית על מנת לאפשר העלאת סוגיות ושאלות מהשטח לדיון וקבלת מענה מגורם בעל ניסיון- יש לזמן את מנהל הפרויקט מטעם המשרד לישיבות אלו, המשרד לא יכיר ולא יממן ישיבות שהמנהל לא זומן אליהם.
- 5.6 **הפעלת הפרויקט בזמן תקנות לשעת חרום של משרד הבריאות** (קורונה)
- 5.6.1 הספק יעבור לפעול בהתאם להנחיות בסעיף זה רק לאחר קבלת הוראה מפורשת בכתב של הגורם המקצועי במשרד.
- 5.6.2 כל החונכויות יעברו לפעול מרחוק (אינטרנט או שיחות טלפון) במתכונת הבאה (אלא אם כן התקבלה הוראה שונה מהגורם המקצועי ובכתב):
- 5.6.2.1 חונכות פרטנית- תפעל באותה מתכונת (שעתיים בשבוע).
- 5.6.2.2 חונכות זוגית- כמות השעות יתפצלו בין התלמידים (שעה בשבוע לכל אחד).
- 5.6.2.3 חונכות קבוצתית- כל תלמיד יקבל חניכה באורך שעה שבועית, כאשר את החריגה השעתית הכללית יש לגרוע מכלל השעות השנתיות של אותה קבוצה או מעודף שעות רשותי, במידה ויש כזה (באישור הגורם המקצועי בכתב).
- 5.6.3 **סוגי המפגשים:**
- 5.6.3.1 מפגשים מרחוק באמצעות שיחת וידאו על גבי רשת האינטרנט (תוך צפייה הדדית)- מפגשים אשר יתקיימו באורך מלא, קרי, אורך כל מפגש הינו שעה עגולה (60 דק').
- 5.6.3.2 במפגשים מרחוק באמצעות הטלפון (מפגש קולי בלבד)- יש לקיים את המפגשים באורך חצי שעה כל מפגש (30 דקות כל מפגש), יש לקיים כמות מפגשים שבועית אשר תמלא את מכסת השעות הקצובות: לדוגמה, חניך פרטני אשר זכאי לשעתיים חניכה בשבוע, יקבל חניכה במתכונת של ארבעה מפגשים שבועיים בני חצי שעה.
- 5.6.4 **חניך שנמצא בבידוד**
- 5.6.4.1 משובץ בחונכות פרטני- זכאי לחונכות כמתואר בסעיפים 5.6.2.1, 5.6.3.1, 5.6.3.2.
- 5.6.4.2 משובץ בחונכות קבוצתית- יקבל חניכה באורך שעה שבועית, כאשר את החריגה השעתית הכללית יש לגרוע מכלל השעות השנתיות של אותה קבוצה או מעודף שעות רשותי, במידה ויש כזה (באישור הגורם המקצועי בכתב) ובהתאם לסעיפים: 5.6.2.3, 5.6.3.2, 5.6.3.1-5.6.3.2
- 5.6.5 במקרה של לימודים בבתי הספר בקפסולות, יש להשתדל להרכיב את הקבוצות בצורה שתשמר את הקפסולות, כאשר הדבר לא מתאפשר, אין לחרוג מכמות החניכים המוגדרת בהוראות במפורסמות מעת לעת ידי



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- משרד הבריאות, לקיים את המפגשים ככל האפשר בשטח פתוח ולשמור על מרחק של שני מטרים בין החניכים.
- 5.6.6 יש לשמור על הוראות משרד הבריאות, על כל המשתתפים להצטייד במסכה, להמציא לפני כל מפגש הצהרת בריאות (על החונכים לשמור את ההצהרות ולהעבירם לרכז הישובי), ולהפקיד על שטיפת ידיים/ אלכוג'ל.
- 5.6.7 הרכז הישובי ימונה לאחראי קורונה והוא יודא שהכללים נשמרים במלואם וכפי שמעודכנים מעת לעת ע"י משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- 5.6.8 **חונך שנמצא בבידוד**
- 5.6.8.1 ככלל חונך שנמצא בבידוד, דינו כעובד חולה שיצא לחופשת מחלה ויש למצוא לו מחליף לתקופת מחלתו.
- 5.6.9 היה והחניכים אף הם בבידוד, והחונך בריא, יישומו סעיפים 5.6.2-5.6.3.

## 6 הגורמים במכרז

### 6.1 נציג המזמין

- 6.1.1 נציג המזמין הוא מנהל הפרויקט והוא הגורם המוסמך היחיד מטעמו של המשרד, לבוא בקשר עם הזוכה וצוותו, בכל הקשור לביצוע ומימוש מלא של השירותים המבוקשים והתוצרים במכרז.
- 6.1.2 כלל ההנחיות הקשורות למכרז זה בנוגע לניהול השירותים, יועברו לזוכה וצוותו על ידי נציג המזמין בלבד.

### 6.2 הספק הזוכה

- 6.2.1 בעלי התפקידים בפרויקט מטעם המציע יפעלו ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלפו עד תום ביצוע כל השירותים של המציע הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם שיחתם עמו. אם וככל שיבקש המציע הזוכה להחליף מי מבעלי התפקידים במהלך מתן השירותים עילה לקבל את אישור נציג המשרד לתחילת עבודת בעל התפקיד החדש.
- 6.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג המשרד יהא רשאי לדרוש מהנציג הזוכה להחליף את בעלי התפקידים בפרויקט בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על החברה להעמיד בעל תפקיד העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.
- 6.2.3 בנוסף, יעמיד המציע לצורך ביצוע השירותים את כל כח האדם הדרוש, לרבות עובדי משרד ומנהלה, מחשוב ועוד.
- 6.2.4 המציע יהיה האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש לביצוע הפעלת הפרויקט וניהולו.
- 6.2.5 על הגוף המציע להצהיר בפני המשרד כי לעובדים אלו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות לעיל. העובדים ימלאו אחר הוראות מנהל הפרויקט והמשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה. העובדים חייבים



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- להיות ייצוגיים ובעלי יכולות הדרכה (נספח כ"ז).
- 6.2.6 הגוף המציע יחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף בנספח י' למסמכי המכרז.
- 6.2.7 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום ולהכשרת עובדים על פי צרכי השירותים במכרז.
- 6.2.8 מובהר כי הגוף המציע ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לגוף המציע, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע ידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד או גוף אחר.
- 6.2.9 על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל עובדיו הישראלים בפרויקט, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג –2003". על הספק המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנות, ומצורף כנספח יג'.
- 6.2.10 העסיק הגוף הזוכה עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.2.11 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהמציע הזוכה תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.
- 6.2.12 בנוסף לאמור, יהיה המציע הזוכה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.2.13 מובהר בזאת כי כניסת הזוכה או עובדיו ומי מטעמו למשרד וביצוע השירותים על ידם מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר לא קיבל אישור בטחוני מהמשרד, לא יועסק במסגרת ביצוע השירותים. כל כוונה של החברה לערוך שינויים/ תחלופה בהרכב הצוותים מטעמה יכולה להתבצע רק לאחר קבלת אישור מראש מהגורם שיוסמך לכך.
- 6.2.14 הספק הזוכה ימנה גורם מטעמו שיעביר מידע תקשורתי, הודעות לתקשורת לרבות הפצתן וישתף פעולה באופן מלא עם דוברת המשרד. כמפורט בניספח ל"ה.

## 7 צוות הספק הזוכה

הספק הזוכה שיבחר, ידרש לצורך ביצוע השירותים להקים מערך חונכות, לרבות העמדת צוות מקצועי, מיומן ואיכותי כנדרש, לשם אספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות גיוס חונכים מתאימים, העמדת אחראי, רכזים רשותיים וכוח אדם



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מקצועי נוסף – וכן להפעילו בתיאום עם הרשויות המקומיות ובהתאם לצרכיהן, כפי שיגדיר המשרד (המבנה האירגוני מופיע בנספח כ"ח):

### 7.1 פרויקטור:

- 7.1.1 לצורך מתן השירותים ימנה המציע הזוכה פרויקטור לפעילות מטעמו אשר ישא באחריות על ביצוע הפרויקט מטעמו וישמש איש קשר מול המשרד.
- 7.1.2 ככל שהפרויקטור יסיים עבודתו חצי שנה מיום חתימת ההסכם, ולא יוצע למשרד פרויקטור חלופי בעל נסיון וותק זהה לפרויקטור היוצא, ההתקשרות תבוטל. ההחלפה של הפרויקטור תיעשה באישור הגורם המקצועי והלישכה המשפטית, בכתב ומראש.
- 7.1.3 על הפרויקטור החלופי להיות בעל נסיון וותק שלא יפחתו מהפרויקטור היוצא, כאמור יש לאשר בכתב עם הגורם המקצועי
- 7.1.4 הגוף המציע לא יהיה רשאי להעביר את הפרויקטור מתפקידו אלא לאחר קבלת אישור מהמשרד. העדר פרויקטור כמוגדר- יחשב להפרת הסכם.
- 7.1.5 תחומי אחריות והתנהלות הפרויקטור:
1. היגוי תכניות עבודה והכשרה (לכל צוות הפרויקט) מפורטות, בתיאום עם המשרד, יש לאשר בכתב את התוכניות טרם ביצועם.
  2. הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה והקפדה על נהלי המשרד תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.
  3. ניהול הצוותים ותפקודם תוך מעקב ובקרה על עבודתם (לרבות וידוי התקדמות חניכים) ויפגש בתדירות שלא פוחתת מאחת לחודש עם הרכזיים הישוביים.
  4. שיתוף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.
  5. העמדה לטובת המשרד תמונת מצב עדכנית בתדירות שלא תפחת אחת לחודש, ויהיה נכון לספק את המידע למשרד בכל עת שיידרש לכך.
  6. החזקה ברשימת החונכים והחניכים בתוכנת אקסל (נספח ז'), לרבות כל פרטי הקשר הרלוונטיים שלהם (שם, טלפון, כתובת מגורים, אימייל, שמות הורי החניכים וכיו"ב).
  7. הרכבה ושליחה לאישור לוח גאנט שנתי מתוכנן לפני תחילת התוכנית וגאנט חודשי מעודכן של הכשרות, אירועים ומפגשים לא יאוחר מ-25 לכל חודש לגבי החודש העוקב.
  8. ידאג לקיים ועדות היגוי וועדות ישוביות אך ורק במועדים אשר יאושרו על ידי הגורם המקצועי.
  9. ידאג שהורי כל תלמיד המשתתף בפרויקט יחתמו על טופס אישור השתתפות (נספח כ"ט).
- 7.1.6 המציע הזוכה ימנה **יועץ חינוכי** בעל השכלה אקדמית בתחומי החינוך או היעוץ או פסיכולוגיה או הטיפול או עו"ס ונסיון של ארבע שנים לפחות בליווי תוכניות חינוכיות והכשרת צוות חינוכי בפרויקטים אשר מיועדות לילדים ולבני נוער.
- 7.1.7 רכזים ישוביים (רכזים):
- 7.1.7.1 המציע הזוכה ימנה רכזים מנוסים מטעמו אשר עומדים באחד מתנאי הסף הבאים:
1. ארבע שנים נסיון בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי בהיקף משרה של לא פחות מחצי משרה ולפחות שנה נסיון בתפקיד ניהולי.
  2. לבעלי תואר אקדמי בחינוך, יעוץ, עבודה סוציאלית או תעודה חינוכית או טיפולית ממוסד מוכר: שנתיים נסיון בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי בהיקף משרה של לא פחות מחצי משרה ולפחות שנה נסיון בתפקיד ניהולי.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 7.1.7.2 הרכזים יהיו אחראיים על קליטתם לעבודה, שיבוצם והנחייתם המקצועית של החונכים.
- 7.1.7.3 הרכזים יקיימו מפגש בתדירות שלא תפחת מאחת לחודש עם הפרויקט ו/או היועץ החינוכי וידווחו באופן שוטף אודות התנהלות הפרויקט והתקדמות החונכים ככל שידרשו.
- 7.1.7.4 יחס רכזים- חונכויות: רכוז ימונה ללא יותר מ- 200 חונכויות (שווה ערך למשרה מלאה). ולא יותר מ-100 חונכים. **בכל מקרה ספק לא ידרש להעסיק יותר מ-15 משרות מלאות של רכזים יישוביים.**
- 7.1.7.5 חריגה ממפתח זה תתאפשר באישור מראש של נציג המשרד בלבד.
- 7.1.7.6 המציע הזוכה ימנה רכזים דוברי שפות עבור עולים חדשים, ככל שיידרש.
- 7.1.8 חונכים:**
- 7.1.8.1 המציע הזוכה יגייס, יעסיק וישבץ חונכים בעלי 12 שנות לימוד לפחות ובעלי ניסיון מוכח ומשמעותי בהוראה/ הדרכה/ חונכות, אשר מצאם הרכז מתאימים לחניכה במקצוע בהם בקיאים וברמה הולמת לצרכי התלמיד. תינתן עדיפות לסטודנטים / בוגרי מסלולי הוראה (תוך השתדלות הספק הזוכה לפעול להכרה בחלק משעות כסטאז') / מורים / פנסיונרים עו"סים, מורים/ות לחינוך מיוחד/מדריכי פנימיות/בוגרי קורסים טיפוליים וכיו"ב.
- 7.1.8.2 הפרש הגילאים בין חונך לחניך לא יפחת מ-5 שנים.
- 7.1.8.3 חונך לא יעבוד למעלה מ-4 שעות חניכה ביום עבודה, מלבד מקרים מוחרגים, יש לפנות למנהל הפרויקט עם בקשת החרגה, מראש ובכתב.

## 8 תנאי סף

### רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל תנאי הסף, במצטבר:

#### 8.1 כללי

- 8.1.1 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו.
- 8.1.2 ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל התוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע בלבד יחתום על הסכם עם המשרד, ככל שייבחר לזוכה.
- 8.1.3 הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.
- 8.1.4 הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלהן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, ושמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.1.5 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 8.1.6 אין להגיש הצעות על ידי גופים קשורים (חברת אם/ חברת בת/ חברת אחות). כלל ההצעות שתוגשנה על ידי גופים כאמור תפסלנה.
- 8.1.7 מציע המבקש להגיש הצעה ליותר ממגזר אחד נדרש להגיש מעטפות נפרדות לכל מגזר **לרבות כלל המסמכים והנספחים**. למען הסר ספק, המשרד לא



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יסתמך על מסמכים שצירף מציע במעטפה המיועדת להצעה במגזר אחד לאחר. למציע לא תהא טענה כלשהי בהקשר זה.

8.1.8 המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים במכרז וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. חלה חובה על המציעים להקפיד הקפדה יתרה בעת הגשת הצעתם ולא תעמוד טענה כנגד המשרד בהקשר זה.

8.1.9 השירות יסופק על ידי המציע עצמו והוא אינו רשאי להיעזר ולהתקשר עם ספקי משנה לצורך אספקת השירותים.

### 8.2 תנאים משפטיים

8.2.1 מציע שהינו עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה עדכנית לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 או אישור מרשות המסים בדבר היותו תחת איחוד עוסקים לעניין דיווח מע"מ. מציע המדווח למע"מ כאיחוד עוסקים יצרף פלט עדכני עדכני ממע"מ המפרט את רשימת העוסקים המדווחים תחת אותו איחוד עוסקים (יודגש כי האמור ביחס לאיחוד עוסקים תקף רק בקשר לדיווח מע"מ ולא יוכר ניסיון של גוף אחד לאחר, אף אם הם מדווחים למע"מ כאיחוד עוסקים).

8.2.2 מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל לפחות שלוש שנים.

8.2.3 הגשת ערבות מציע בהתאם לנדרש כאמור בסעיף 11.

8.2.4 על המציע לצרף:

8.2.4.1 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

8.2.4.2 נסח חברה מרשם החברות המוכיח כי החברה אינה חברה מפרת חוק וכן אינה בהתראה לפני רישומה כחברת מפרת חוק. במידה ומדובר בעמותה רשומה יש להגיש אישור ניהול תקין בתוקף.

8.2.4.3 אישורי רישום במע"מ ובמס הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, או אישור רו"ח על קיומם של הני"ל: אישורים על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.

8.2.4.4 המציע יגיש תצהיר מאומת על ידי עורך דין /הצהרה (בהתאם למצוין בכל אחד מהנספחים) בדבר:

- עמידה בדרישות המכרז (נספח ט').
- התחייבות להימנע מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת מידע (נספח י').
- הצהרה בדבר זכויות קניין (נספח י"א).
- תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש (נספח י"ב).
- הצהרה בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (נספח י"ג).
- התחייבות לקיים את חוקי העבודה (נספח י"ד).
- הצהרה על היעדר הרשעות קודמות (נספח ט"ו).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (נספח ט"ז).
- התחייבות לציין את מקור השירות (נספח י"ז).
- עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי) (נספח כ').
- התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעה העסקה של עברייני מין (נספח כ"א).
- הצהרת הגוף המציע (נספח כ"ז).
- תצהיר על אי תיאום הצעות במכרז (נספח ל"ו).
- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (נספח ל"ז).

### 8.3 תנאי סף מקצועיים

#### 8.3.1 ותק המציע

- א. המציע בעל ותק של 24 חודשים מלאים בין השנים 2010-2020 בהפעלת תוכנית/יוזמה חינוכית בלתי פורמאלית.
- ב. המציע ימלא את נספח ב'1 להוכחת עמידתו בתנאי זה.

#### 8.3.2 ניסיון המציע

א. המציע הפעיל תוכנית/תוכניות חינוך בלתי פורמאליות אשר כללו (במצטבר):

1. מפגשים פרטניים וקבוצתיים קבועים בין חונכים לבין תלמידים (הלומדים בכיתות א'-י"ב או בשכבות גיל מקבילות), בהיקף של לפחות 30 מפגשים שבועיים בני שעה כ"א בסך הכל;
2. למשך 7 חודשים במהלך שנת לימודים מסוימת;

~~3. ב-3 רשויות מקומיות שונות במקביל - (מזמין השירות יכול להיות הרשות המקומית או תאגיד עירוני).~~

~~ב. המציע ימלא את נספח ב'2 להוכחת עמידתו בתנאי זה.~~

#### 8.3.3 פרויקטור

א. בעל תעודת הוראה או בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון/שני/שלישי) מוכרת על ידי המל"ג או על ידי הגף להכרת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, באחד מהתחומים הבאים: יעוץ חינוכי, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, חינוך בלתי פורמאלי - יש לצרף העתק תעודת רלוונטית.

ב. בעל ותק של שלוש שנים קלנדריות בניהול פרויקטים של חינוך בלתי פורמלי באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית), המיועדים לתלמידי כיתות א'-י"ב (או לשכבות גיל תואמות). (המציע ימלא את נספח ג'1 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה).

ג. בעל ניסיון של ניהול פרויקט חינוכי אחד באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית), אשר התקיימו בו חונכויות בהשתתפות של לפחות 100 תלמידים במשך 7 חודשים במהלך שנת לימודים והופעל בלפחות שתי רשויות מקומיות בו זמנית. (המציע ימלא את נספח ג'1 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה).

ד. הפרוייקטור מתחייב לראות בניהול הפרוייקט את עיקר עיסוקו ועבודתו. (הפרוייקטור יחתום על הצהרה המופרטת בנספח ג'2).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 8.3.4 היקף מחזור כספי

- א. המציע בעל מחזור כספי של 750,000 ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלושת השנים 2017-2019.
- ב. מציע החייב בדיווח כספי לפי חוק, ימלא את נספח ד'. להוכחת עמידתו בתנאי זה.
- ג. מציע שאינו חייב בדיווח כספי יציג אישור רואה חשבון לעניין היקף המחזור הכספי בהתאם לדיווח לרשות המסים.

### 8.3.5 איתנות פיננסית

- א. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק או כונס נכסים או מנהל מיוחד. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע להצהרה של מורשה/י החתימה.
- ב. המציע אינו תחת אזהרת עסק חי.
  1. להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יידרש המציע להצהרה של מורשה/י החתימה אצלו בנספח ו' בחוברת המכרז, ובנוסף לצרף דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב של החשב הכללי במשרד האוצר המופיע בנספח ה' בחוברת ההצעה.
  2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפני מימוש זכות ברירה עם הספק הזוכה או בכל עת שהיא סבורה כי הדבר נדרש, לקבל חוות דעת עדכנית מרואה החשבון בנושא "עסק חי", בהתאם לנספח ה' "אישור רואה חשבון על אודות עסק חי".

## 9 בחינת ההצעות

- 9.1 הליך בחירת הזוכה על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים בפרק זה.
- 9.2 עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז.
- 9.3 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 9.4 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.
- 9.5 בחינת כל אחת מההצעות עבור הפעילויות תתבצע לפי השלבים הבאים:
  - שלב א': בחינת עמידה בתנאי הסף.
  - שלב ב': ניקוד איכות ההצעה.
  - שלב ג': ראיון.
  - שלב ד': ניקוד הצעת המחיר.
  - שלב ה': קביעת ההצעה הזוכה.

שלב א': בדיקת תנאי הסף ובדיקת המפרט המוצע לערכה



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1. כל הצעה תיבחן בהתאם לתנאי הסף.
2. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

### שלב ב': איכות (50 נקודות)

1. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למשרד. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. יש לציין כי חובה להוסיף מסמכים המלמדים על ניסיון המציע והצוות דוגמת תעודת השכלה, תעודת הסמכה, רישום בפנקסים, קורות חיים, המלצות, פירוט אודות ניסיון וכל מסמך אותו המציע רואה לנכון. העדר מסמכים או מסמכים חסרים, עלולים להשפיע על ציון האיכות של המציע.
2. בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות כדלקמן:

ניקוד מקסימאלי	נספח	הסבר/הרחבה	פרמטר האיכות
10 נקודות	ב'2	כתנאי סף נקבע כי המציע הפעיל תוכניות חינוך בלתי פורמאליות אשר כללו מפגשים פרטניים וקבוצתיים קבועים בין תלמידים (הלומדים בכיתות א'-י"ב או בשכבות גיל מקבילות) לחונכים, בהיקף של לפחות 30 מפגשים שבועיים בני שעה כ"א בסך הכל, למשך 7 חודשים במהלך שנת לימודים מסוימת, ב-3 רשויות מקומיות שונות במקביל (להלן "שנת לימודים"). הניקוד לפרמטר זה יינתן באופן הבא: על כל שנת לימודים נוספת בה הפעיל המציע תוכניות כאמור יקבל 2 נקודות ועד למקסימום 10 נקודות.	ניסיון הגוף המציע
12 נקודות	ב'2	תוכנית חונכות בלתי פורמאלית שהופעלה למשך 7 חודשים בהיקף של לפחות 30 מפגשים שבועיים בני שעה כ"א <u>במהלך שנת לימודים אחת</u> מסוימת ב: 4-6 רשויות מקומיות במקביל – 4 נקודות; 7-9 רשויות מקומיות במקביל – 8 נקודות; 10 רשויות מקומיות ומעלה במקביל – 12 נקודות.	מספר רשויות בהן הפעיל המציע תוכנית בזמנית
10 נקודות	ג'1	כתנאי סף נקבע כי על הפרויקטור להיות בעל ותק של שלוש שנים קלנדריות בניהול פרויקטים של חינוך בלתי פורמלי באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית),	ותק וניסיון פרויקטור



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

		המיועדים לתלמידי כיתות א'- י"ב (או לשכבות גיל תואמות). על כל שנה נוספת כאמור יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 10 נקודות.	
6 נקודות	ג' 1	כתנאי סף נקבע כי על הפרויקטור להיות בעל ניסיון של ניהול פרויקט חינוכי אחד באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית), אשר התקיימו בו חונכויות בהשתתפות של לפחות 100 תלמידים, למשך 7 חודשים במהלך שנת לימודים מסוימת והופעל בלפחות שתי רשויות מקומיות בו זמנית. על כל פרויקט חינוכי נוסף בשנה"ל אחרת כאמור (אף שאינו בקרב האוכלוסיה הרלוונטית להצעת המציע) תינתן 1 נקודה ועד למקסימום 6 נקודות.	
6 נקודות	ד'	המציע בעל מחזור כספי של 750,000 ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלושת השנים 2017-2019. מחזור כספי של 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלושת השנים הנ"ל: 2 נקודות; מחזור כספי של 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלושת השנים הנ"ל: 4 נקודות; מחזור כספי של 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלושת השנים הנ"ל: 6 נקודות;	איתנות פיננסית
6 נקודות		בסעיף זה ייבחנו 4 מערכי חונכות שיצרף המציע להצעתו. מתוכם, 2 מערכים ללמידה מרחוק בצורה מקוונת (zoom, webex וכדומה) ו-2 מערכים ללמידה פרונטאלית. איכות המערכים תבחן ע"פ הפרמטרים הבאים: א. רמה מקצועית; ב. יצירתיות וגיוון; ג. עניין לחניך; ד. התאמה לגיל החניכים; ה. ערכים; ו. ישימות ביצוע. <ul style="list-style-type: none"><li>• תיבדק כמות שווה של מערכים בין המציעים שהגיעו לשלב זה. לבחירת ובחינת ועדת המשנה.</li><li>• תינתן נקודה אחת עבור כל פרמטר המפורט לעיל – אשר הועדה סברה כי הוא עומד ברמה משביעת רצון מבחינתה. כלומר בכל פרמטר הניקוד 1 או 0.</li></ul>	איכות מערכי חונכות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ככל שמציע לא יגיש 4 מערכי שיעור כנדרש, מקסימום הניקוד לפרמטר יוגבל בהתאם. כך, לדוגמא, מציע שיגיש לבדיקה 3 מערכי שיעור בלבד יוכל לקבל מקסימום 4.5 נקודות לפרמטר זה.</li> </ul>	
--	--	--

### שלב ג' – ראיון והתרשמות (15 נקודות)

ארבע ההצעות בעלות הציון הגבוה לכל מגזר יוזמנו לראיון עם המציע (במקרה בו יהיו הצעות עם ניקוד זהה הנמנים על הציון הגבוה ביותר, יוזמנו מספר מציעים בהתאם לנמנים עם בעלי הניקוד הגבוה ביותר בשלב השני).

בשלב זה יקבע המשרד את התרשמותו מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לראיון שיתקיים במשרד בפני ועדה משרדית שתכלול את עורך המכרז, נציג היועץ המשפטי ונציג חשב המשרד. יובהר כי תהא חובה על: 1. מנהל המציע, 2. גזבר/חשב המציע 3. הפרוייקטור המוצע - להגיע לראיון. היעדרות מי מבין השלושה הנ"ל תביא להפחתת 5 נקודות עבור כל איש צוות נעדר. לצורך הדוגמא: היעדרות מנהל המציע תאפשר למציע לקבל בשלב ג' מקסימום 10 נק' במקום 15 נק' וכיוצ"ב. לא יאושרו ממלאי מקום מטעם המציע להנ"ל.

הוועדה המשרדית תנקד את המציע אשר יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות לניתוחים שונים שהוא מבצע או ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. עותק מהמצגת יושאר בידי המשרד בסיום הראיון.

אופן הניקוד על פי מרכיבים שוויוניים ושקופים. הניקוד בגין הראיון יהיה בנוי מ-5 אדנים:

- התרשמות כללית מהמציע (3 נק' מקס');;
- התרשמות מהפרוייקטור המוצע (3 נק' מקס');;
- מענה לשאלות זהות שייקבעו בטרם הראיון (3 נק' מקס');;
- התרשמות מהמתודולוגיה (שיטת עבודה) של המציע (3 נק' מקס');;
- התרשמות מהבנה ומחויבות המציע לפרויקט צומחים יחד (3 נק' מקס').

### שלב ד' – בחינת רכיב העלות (35 נקודות)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה והראיון למציעים שזומנו, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים. המציע נדרש להגיש הצעה לכל הפרמטרים בתיחור: תקורה שעתית (30 נקודות), הצעת מחיר למשתתף בכל יום שיא במוקד קיץ (3 נקודות), הצעות מחיר לסל ההצטיידות (2 נקודות). הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

לפרמטר התקורה השעתית המוצע תתווסף עלות המעביד בסך 58 ₪ בתוספת 17% מע"מ. ככל שחל על המציע.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

לאחר מכן, ההצעה הזולה ביותר לכל פרמטר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות של אותו הפרמטר, ההצעה-ההצעות האחרות תקבלנה ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. ציון כל פרמטר בהצעה יהיה כיחס שבין מחיר ההצעה הזולה ביותר וההצעה הנבדקת. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כ"ג חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 07/20 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית". אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה במסמכי המכרז.

### שלב ה'- קביעת ההצעה הזוכה

1. המשרד ישקלל את הניקוד של כל מציע בפרק האיכות, עד לתקרה של 50 נקודות.
2. המשרד ישקלל את ההתרשמות מהראיון של כל מציע, עד לתקרה של 15 נקודות.
3. המשרד ישקלל את ניקוד הצעת המחיר של כל מציע (נספח כ"ג). השקלול יתבצע באופן הבא-המתואר בשלב ד' לעיל. כל מציע יספק הצעת מחיר מפורטת. המשרד ישקלל את העלות של כל הסעיפים יחדיו. התוצאה הכוללת הזולה ביותר תזכה את המציע ב-35 נקודות. כל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.
4. **היקף הרכישה ייקבע בהתבסס על שיקולים תקציביים של המשרד.**
5. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע), תיבחר אותה הצעה שבשליטת אישה כזוכה במכרז.
6. כל מציע יוכל לזכות רק במגזר אחד. היה ומציע הגיש הצעות ליותר ממגזר אחד והניקוד המשוקלל בהם העניק לו את הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות, הספק יוכרז כזוכה רק במגזר שבו יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה יותר. היה וספק קיבל ניקוד סופי משוקלל זהה במגזרים אליהם ניגש – יוכרז כזוכה רק במגזר שבו ניקוד האיכות שקיבל היה הגבוה ביותר מביניהם. היה וניקוד האיכות זהה, יוכרז כזוכה במגזר בו קיבל ניקוד גבוה יותר מביניהם בפרמטר הצעת המחיר. היה וניקוד הצעת המחיר זהה, תבחר ועדת המכרזים את המגזר שבו יפעל הספק ותנמק החלטתה.

### 10 תקופת ההתקשרות

- 10.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, או במועד מאוחר יותר שייקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, בכל מקרה לא יפחת מ-20 ימים מקבלת הודעת הזכייה.
- 10.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה לביצוע העבודות תהיה לשנה (12 חודשים) החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.3 למשרד קיימת זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות בנות 12 חודשים כל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אחת, תקופה אחת כל פעם וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על 36 חודשים כך שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה תוכל להסתכם ב-4 שנים (48 חודשים) לכל היותר. והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של עורך.

- 10.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. במידה ויחליט המשרד לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר ככשיר במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 10.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לזוכה 90 (תשעים) יום מראש ובכתב. הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6 ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות תכ"מ, תנאי ההסכם עם הזוכה. המשרד רשאי לממש את האופציה עם כל הזוכים או עם חלקם.
- 10.8 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, ככל שהיו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים שהועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ושהטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים, והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד שיהיה 60 יום אחד המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את אישור הביטוח בהתאם להנחיית המשרד.
- 10.9 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור חונכויות המערכות שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 10.10 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הזוכה להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, והשייך למשרד, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא.
- 10.11 יובהר כי המשרד אינו מתחייב לספק עבודה לכל זוכה אשר נבחר במכרז.

## 11 ערבות מציע

- 11.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

סך של 200,000 ש"ח. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ויהיה בתוקף עד לתאריך 31.03.2021 סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז.

- 11.2 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 11.3 הנוסח של ערבות ההצעה (ערבות מציע) מצורף לחוברת ההצעה, **כנספח ח'1** להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. יש לוודא קיומה של **חתימת** מורשי חתימה **וחותמות** גומי אישית של מורשי החתימה או הבנק/חברת הביטוח על כתב הערבות **בנוסף ובנפרד**.
- 11.4 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, כמפורט בנספח ח'. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה או מורשה חתימה של הבנק, ולא של סוכן מטעמה של חברת הביטוח.
- 11.5 המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 11.6 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 11.7 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 11.8 מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקתו של נציג המשרד. ניתן להגיש את ההעתק של ערבות ההצעה לבדיקת נציג המשרד לדוא"ל: [talibe@png.gov.il](mailto:talibe@png.gov.il)
- עד ליום ~~20201216~~ - 1620.12.2020 בשעה 12:00-14:00 - מומלץ לשלוח את העתק הערבות מוקדם ככל האפשר (תשובת עורך המכרז תימסר למציע בדוא"ל בתוך 48 שעות מהמועד האחרון להגשת העתק הערבות). באחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 48 שעות מהמועד כאמור. יובהר, נציג המשרד יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות. לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר נציג המשרד.

## 12 שיטת העבודה

הזוכה מתחייב לתת את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט במכרז זה, ובתוך כך:



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 12.1 ~~לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות בהסכם במכרז זה ובהסכם ההתקשרות זה ובהתאם להנחיות מנהלת הפרויקט איש הקשר או מי מטעם המשרד. כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.~~
- 12.2 לעמוד ולעבוד בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המשרד, כמשמעותם במכרז פנייה.
- 12.3 ~~השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.~~
- 12.3.4-12.3 הצוות אשר הוצג על ידי הזוכה במסגרת הליך הפניה לקבלת ההצעות, והוא בלבד, ייתן למשרד את השירותים, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 12.5 ~~הזוכה יעמוד לשירות המשרד אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידו המשרד כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המשרד.~~
- 12.4-6-12.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למשרד בגין סיומה.
- 12.5-7-12.5 הזוכה יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למשרד או למי שייקבע מטעמו.
- 12.6-8-12.6 הזוכה ישתף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המשרד או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 12.7-9-12.7 הזוכה ימלא באופן מלא ומקצועי אחר כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 12.8-10-12.8 הזוכה יודיע למשרד בכתב, מיד בע"פ ודואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 12.9-11-12.9 מתן השירותים ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. הזוכה יודיע אם אחד מחברי הצוות נבצר מלתת את השירותים או מקצתם יודיע על כך למשרד ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המשרד. בכל מקרה, הזוכה אינו רשאי להחליף את הפרויקטור והיועץ החינוכי איש צוות כלשהו באופן עצמאי וללא אישור המשרד. כל איש צוות אחד מבעלי התפקידים הנ"ל חדש יידרש לעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה של איש הצוות המוחלף.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הספק יספק את השירותים במועדים שיקבע המשרד. 12.10-12-12

### 13 ערבות ביצוע

- 13.1 עם קבלת הודעה על הזכייה, הזוכה ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יעמוד על 5% מהסכם ההתקשרות, כולל מע"מ לתקופה של שנה ועוד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הזוכה. ערבות זו נועדה להבטחת ביצוע העבודת עם הזוכה, כנגד הזמנות שיצאו מעת לעת. אם ההתקשרות עם המציע תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- 13.2 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח ח'2 למסמכי המכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הזוכה אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח ח'2 הנ"ל.
- 13.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 13.4 בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1 עומדת לזוכה האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות לפיה הזוכה מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הזוכה בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הזוכה אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הזוכה. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הזוכה תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת התכ"מ.
- 13.5 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

### 14 תמורה

- 14.1 התשלומים יבוצעו על פי הוראות תכ"מ בפרק 1.4 המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>.
- 14.2 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק ידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום.
- 14.3 בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 14.3.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 14.3.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 14.3.3 התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח ביצוע המפרט את מספר שעות הייעוץ שסופקו, מאושרים על ידי נציג המשרד, לפיהם השעות סופקו תוך עמידת הספק בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 14.3.4 במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש.
- 14.4 התמורה תשולם לספק "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הספק, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המשרד לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- 14.5 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך, יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה שימוש בפורטל הספקים. לרישום: 03-9778799 או [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il).
- 14.6 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.7 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתם. בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 14.8 התמורה למציע הזוכה תהיה על בסיס שעת, לפי החלוקה הבאה:
- 14.8.1 תקורה שעתית- תקבע ע"פ הצעת המחיר הזוכה שלא תעלה על 19 ₪ **כולל מע"מ**, לשעת חונכות. על המציע לכלול ברכיב התקורה שלעיל את כל הוצאותיו לביצוע השירותים כפי שפורטו במכרז זה, לרבות: הוצאות משרד וכל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי החברה (מלבד שכר הנקוב בסעיף 15.8.3), תשלום עבור שעות נוספות, מס שכר, ביטוחים, תשלומי כלכלה, הטבות, שכר הפרויקטור, שכר היועץ החינוכי, שכר הרכזים, הכשרות, הדרכות וייעוץ, הוצאות ניהול ותקורות נוספות – כל אלה יבואו על חשבון הספק ויגולמו בהצעת המחיר שתוגש על ידה. גובה התקורה לא יעלה על 19 ₪ **כולל מע"מ, ככל שחל**.
- 14.8.2 עלות המעביד השעתית לכל שעת חונכות תהיה כדלהלן: חונכות פרטנית: 58 ₪ לשעה מלאה אחת (60 דקות).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- חונכות קבוצתית: 68 ש"ל לשעה מלאה אחת (60 דקות).
- התייחס במכרז יתבצע על גובה התקורה (בש"ח) שבכל מקרה לא יעלה על 19 ש"ל לשעת חניכה מכל סוג, מעבר לתעריפים השעתיים שנקבעו לעיל. התמורה בגין שעת חונכות הינה סכום של שעת חונכות בתוספת מע"מ עסקאות כחוק במידה וחל על הספק ועלות התקורה. למען הסר ספק, עלות המעביד אינה כוללת מס שכר ככל שחל ומס זה אינו יתווסף לתמורה.
- על התמורה בגין עלות המעביד השעתית תיתווסף עלות מע"מ עסקאות על פי החוק, ככל שחל.
- 14.9 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם למפורט בטופס הצעת המציע - נספח כ"ג המצ"ב למכרז זה.
- 14.10 יודגש כי הצעת המחיר כוללת מע"מ עסקאות ככל שחל על המציע. במקרה שבו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד למועד קבלת החשבונית, תעודכן בהתאם התמורה לזכאי הזוכה. עם זאת, יובהר, כי בגין עסקאות עליהן חל מס בשיעור אפס לפי הוראות סעיף 30 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המשרד לא ישלם מס ערך מוסף. תעריפי ההצמדה להתקשרות יהיו כמפורט בסעיף 2.2 בהוראת תכ"ס מס' 7.5.2.2 - "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות".
- 14.11 א. על מציע שאינו מחויב במע"מ לצרף להצעתו אישור מרשויות המס על כך שהמציע פטור מתשלום מע"מ בקשר לפעילות מושא המכרז. לחילופין, יכול המציע לצרף פניה לרשות המסים, שנעשתה מבעוד מועד ולא יאוחר מ-45 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לקבלת האישור כאמור (אף אם טרם ניתן האישור) אשר בנוסף אליה יצורף אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני בעל התמחות בנדון כי לא צפויה לחול על העסקה חובת תשלום מע"מ. יש לחתום על נספח ל"ט ככל שרלוונטי למציע.
- ב. אי הגשת האמור בסעיף א לעיל, משמעותו שהמציע מודיע כי אינו פטור מחובת תשלום מע"מ ולא תעמוד לו טענה מול המשרד בהקשר זה.
- 14.10-14.12 התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של השירות בהתאם למפורט בסעיף 5. לעיל ועל בסיס שעות החונכות שהוזמנו ובוצעו **בפועל** ואושרו על ידי המשרד כנגד הגשת חשבונית ומסמכים מבססים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד בכפוף לאישור מקצועי וכספי על ידי נציגי המשרד.
- 14.11-14.13 עד ה-20 לכל חודש בגין החודש הקודם, יגיש המציע הזוכה למשרד את המסמכים הבאים:
- 14.11-14.13.1 דרישת תשלום מפורטת הכוללת את שעות החונכויות מחולקות לפי שעות ורשויות חתום על ידי מורשיי חתימה, בנוסף יש לצרף קובץ אקסל עם נתונים אלה.
- 14.11-214.13.2 הצהרה חתומה על ידי מנכ"ל הספק ומנהל הכספים של הספק בדבר נכונות דרישת התשלום (נספח ל').
- 14.11-314.13.3 חוות דעת מסוג ביקורת מטעם רואה חשבון חיצוני של הספק כי ערך ביקורת על הצהרת ההנהלה (נספח ל"א).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 14.13.4 14-11-4 במסגרת הבדיקה לפני התשלום, יבדקו ויאומתו דיווחי נוכחות החונכים, ובמידת הצורך הספק יתבקש להגיש מסמכים תומכים נוספים.
- 14.14 14-12 אחת לרבעון ישלח הספק הזוכה למנהל הפרויקט דו"חות ביצוע רשתיים המפרטים את כמות השעות וכפי שבוצעו בפועל והכוללים נתוני סוג החונכות, זהות החונך והנחנך, תאריך התחלת החונכות, כמות שעות מאושרות ע"י הרשות המקומית, חתום על ידי שלושת חברי הועדה היישובית (נספח ל"ח).
- 14.15 14-13 תלושי שכר החונך לתקופת הדרישה ו/או דוחות עלות שכר לתקופת הדרישה- בהתאם לדרישת המשרד.
- 14.16 14-14 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מסמכים נוספים או חלק המסמכים על פי ראות עינו.
- 14.17 14-15 למען הסר ספק, למשרד הזכות לבצע התקשרות עצמאית עם נותני שירותים עבור רכישת שירותים נוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה במידה ויהיה בהם צורך לטובת ביצוע השירות באופן מיטבי, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, לא תהיינה לחברה כל טענה או תביעה כלפי החלטה זו של המשרד.

## 15 ביטוחים

15.1 הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ולהציג למשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בכל הקשור בפעילותו בהפעלת פרויקט "צומחים יחד" – מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4. יועצים חינוכיים, חונכים, פרויקטורים, רכזים ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הזוכה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויודא כי לגבי:

1. **מקום/מקומות קיום פעילויות החונכות במסגרת הפרויקט/קיום ההכשרות המקצועיות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות וההכשרות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות במסגרת הפרויקט וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת פעילויות החונכות בפרויקט/תכנית וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב גם ביטוחי כלי הרכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

### ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הזוכה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבטחות.
- 15.2 הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על יחידותיו, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על יחידותיו בתוקף.
- 15.3 אישורים בחתימתם של המבטחים על קיום הביטוחים, יומצאו על ידי הזוכה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם. הזוכה מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטחים אודות חידוש הפוליסות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 15.4 **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 15.5 מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- 15.6 הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 15.7 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום**



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
- 15.9 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם. דרישות הביטוח המעודכנות מפורטות בהסכם ההתקשרות המופיע בחוברת ההצעה למסמכי המכרז.
- 15.10 מומלץ למציעים לבדוק טרם הגשת הצעתם את העלויות הכרוכות בקיום הביטוחים כלשונם. לא יתקבלו כל הסתייגויות או בקשות לשינוי תנאי הביטוח לאחר מועד האחרון להגשת הצעות.

## 16 שיפוי ופיצוי

- 16.1 הזוכה ישא באחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה/או נזק ו/או אובדן ו/או נזק כלכלי טהור ו/או פיצויים בגין הפרת חוזה וכיוצא בזה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות למשרד ו/או לזוכה ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הזוכה אחראי כלפי כל צד שלישי, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המשרד ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיע לו/לה/להם. הזוכה משחרר לחלוטין ומראש את המשרד, עובדיו, שלוחיו, ואת כל מי שבא במגע מטעמו, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 16.2 הזוכה מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותיו של הזוכה, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הזוכה על פי חוזה ומכרז זה. הזוכה יפצה וישפה את המשרד בגין כל תשלום שיחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- 16.3 הזוכה יהיה אחראי וישפה את המשרד בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לו עקב שגיאה מקצועית של הזוכה ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- 16.4 למען הסר ספק, אחריותו של הזוכה כמפורט בסעיפים לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה ומכרז זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 17 פיקוח ובקרה

- 17.1 הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 17.2 בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למשרד או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 17.3 הזוכה יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 17.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לזוכה והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 17.5 על הזוכה לפעול בהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שיסוכמו בינו לבין המשרד, ולעדכן על בסיס שוטף את בא כוח המשרד על התקדמות העבודות.

### 18 ביקורת

- 18.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הזוכה בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך. ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הזוכה.
- 18.2 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 18.3 **על הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות וההוצאות הקשורות למכרז זה.**
- 18.4 הזוכה יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 18.5 דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 18.6 הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 18.7 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 18.8 המכרז ילווה בביקורת, לרבות קביעת מדדים שונים, על ידי חברת בקרה חיצונית שנבחרה על ידי המשרד לנושא זה.

### 19 שמירה על סודיות

- 19.1 מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו המציע ומורשי החתימה של המציע יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסף, המצורף כנספח י' להלן.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 19.2 עם גמר הליכי המכרז, הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל מורשי החתימה שלו על הצהרת סודיות לעובד בנוסח המצורף בנספח י' למסמכי המכרז.
- 19.3 הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.4 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים למכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.5 הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- 19.6 הזוכה יחייב את עובדיו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- 19.7 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המשרד, יעביר הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

## 20 ניגוד עניינים

- 20.1 המציע יצהיר בנספח המתאים בחוברת ההצעה כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים.
- 20.2 ההצהרה תינתן בנוסח הרשום כנספח י' להלן בחוברת ההצעה.
- 20.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות ושלושה חודשים מתום תקופה זו, לזוכה לא יהיה ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם וועדת המכרזים אישרה מראש ובכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי שאין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
- 20.4 הזוכה לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז (לרבות משרדי ממשלה אחרים), למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 20.5 הזוכה יודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 20.6 **הזוכה ידווח מראש למשרד על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 20.3 ו-20.4 לעיל, בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.**
- 20.7 המשרד רשאי לא לאשר לזוכה התקשרות כאמור, או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים. הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 21 הצהרה בדבר זכויות קנין

- 21.1 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 21.2 המשרד הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים או הממצאים הנוגעים לשירותי הייעוץ בין אם הועברו למציע בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המציע. מובהר בזאת כי אין לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המשרד בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 21.3 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח יד' להלן, בחוברת ההצעה.
- 21.4 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 21.5 המציע יתחייב להעביר את כל המידע והחומרים שהופקו עבור הפרויקט, תוך שבוע מקבלת הדרישה בכתב מנציג המשרד, או במקרה של סיום ההתקשרות וזאת לא יאוחר משבעה ימים מהמועד שנקבע לסיום ההתקשרות.

### 22 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

- 22.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא למשתתפים) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 22.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 22.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 22.4 אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המשרד יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

### 23 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

- 23.1 המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- 23.2 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח טז' בחוברת ההצעה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 24 התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

- 24.1 המציע והעובדים המוצעים מטעם המציע להספקת השירותים נשוא מכרז זה, יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח יב' להלן
- 24.2 עם גמר הליכי המכרז, הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל חברי הצוות המוצעים במכרז זה להספקת שירותי הייעוץ על הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה בנוסח המצורף כנספח יב' למסמכי המכרז.
- 24.3 הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.4 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים למכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.5 הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- 24.6 הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- 24.7 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המשרד, יעביר הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

### 25 הסכם חתום

- 25.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח יח' למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- 25.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 25.3 המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 25.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 26 שאלות הבהרה

- 26.1 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בדוא"ל [talibe@png.gov.il](mailto:talibe@png.gov.il) פניות כאמור תתקבלנה עד לתאריך **1027/12/2020 בשעה 12:00**. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו לאחר התאריך והשעה המצוינים בסעיף זה.
- 26.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- 26.3 שאלות ההבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל כתובת השואל, טלפון, שם איש קשר.
- 26.4 שאלות ההבהרה יועברו בכתב במסמך WORD בלבד במבנה להלן:

שם החברה הפונה				
פרטי איש קשר				
כתובת מייל				
מס' טלפון				
מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה
1.				
2.				

- 26.5 המשרד יפרסם את שאלות ההבהרה והתשובות באתר האינטרנט של המשרד עד ליום ה-**1530/12/2020**, לא יינתן מענה אישי או מענה במועד מוקדם יותר.
- 26.6 יובהר, כי בכפוף לאמור לעיל, הרי שרק שאלות בכתב תזכינה למענה, וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.
- 26.7 אפשר שיתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 26.8 מוטלת האחריות על המציע להתעדכן מעת לעת באתר המשרד בפרסום שאלות ההבהרה או כל פרסום/עדכון אחר.
- 26.9 המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. תשומת לב המציעים כי בכל מקרה בו המשרד יכניס שינויים ותיקונים בנוסח המכרז, הנוסח המתוקן העדכני שיפורסם באתר המשרד יהיה הנוסח הסופי הקובע.

### 27 עובדי הזוכה

- 27.1 לצורך מתן שירותי הפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית, יתחייב הזוכה לאתר ולהעסיק כוח אדם בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.
- 27.2 כוח האדם יהיה כוח אדם מקצועי ומיומן לכך.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 27.3 הזוכה יצהיר בפני המשרד כי לעובדים אלו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות לעיל. העובדים ימלאו אחר הוראות המנהל ו/או המשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה.
- 27.4 כל עובד של הפרויקטור מטעם הזוכה, מנהלי הזוכה והיועץ החינוכי הזוכה יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח יא') וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף כנספח יב' למסמכי המכרז.
- 27.5 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 27.6 מובהר כי המציע ו/או הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לזוכה, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מכרז זה. הזוכה יידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המשרד או גוף אחר.
- 27.7 הפרויקטור מטעם הזוכה ישמש כאיש קשר מול המשרד או מי מטעמו.
- 27.8 הפרויקטור יהיה אחראי על הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.
- 27.9 הפרויקטור מטעם הספק ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.
- 27.10 המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של הזוכה, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 27.11 ככל שהספק יבקש להחליף מי מבין הצוות שהוצע על ידו בהצעתו, מובהר בזאת כי נדרש לקבל אישור מראש מנציג המשרד ובלבד שאיש הצוות החלופי יעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים לתפקידו על פי הוראות המכרז וכן שניסיונו לא יפחת מניסיון איש הצוות היוצא. לא תאושר החלפת מי מבין חברי הצוות בטרם יחלפו 6 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.

## 28 הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

- 28.1 המשרד יזמין כל אחד מן הזוכים לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים מהעברת הודעת הזכייה.
- 28.2 מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי כל אחד מהזוכים. זוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין זוכה נבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.
- 28.3 ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם כל אחד מהזוכים. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 28.4 לא יאוחר מ - 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא כל אחד מן הזוכים למשרד אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף למכרז כנספח י"ט. ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 28.5 זוכה חלופי/ כשיר: המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין זוכה כאמור, לפנות למציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו המציע.

## 29 הערות כלליות

- 29.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 29.2 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 29.3 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה ציון גבוה ואמורה להביא לזכייה במכרז, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 29.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 29.5 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.
- 29.6 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- 29.7 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 29.8 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד
- 29.9 המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי מציע/זוכה בפנייה זו אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 29.10 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

29.11 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי :

- לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו.
- בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. **היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.**
- לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. **ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.
- אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.
  - במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.
  - למען הסר ספק, אחריותו של הזוכה כמפורט בסעיפים לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה ומכרז זה.

### 30 עסק בשליטת אישה

ככל שתהינה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאות משוקללות זהות, אשר הן התוצאות הגבוהות ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ובלבד שמצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף בנספח כ' למסמכי המכרז.

### 31 החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 31.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 31.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - ככל האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
  - מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 31.3 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 31.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 31.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים ברשות, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

### 32 היררכיה בין המכרז להסכם

- 32.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 32.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 32.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### 33 הצעה מסויגת או מותנית

- 33.1 חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- 33.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקון או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- 33.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

### 34 אישור ושינויים בעלי התפקידים

- 34.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מבעלי התפקיד הנדרשים ו/או לדרוש הפסקת עבודתם / החלפת אחד או יותר בעלי התפקיד הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתראה של 30 ימים מראש. במקרה זה, או במקרה בו הזוכה מעוניין להחליף מיוזמתו מי מבעלי התפקידים שהוצגו בהצעתו, מתחייב הזוכה לספק עובד חלופי בעל כישורים התואמים את העובד המוחלף/ שעבודתו הופסקה, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף / הנוסף יובא לאישור נציג המשרד ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד להחלפה או להוספה, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. במידה והודיע המשרד לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חלופי במקום זה שהופסקה העסקתו. חבר צוות לעניין סעיף זה, לרבות הפרויקטור.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 34.2 מובהר בזאת כי המשרד רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הזוכה, ככל שיתברר למשרד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד. במקרה כזה, מתחייב הזוכה להעמיד חבר צוות בעל כישורים שלא יפחתו מכישורי העובד המוחלף, בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה בדבר הפסקת עבודתו של חבר הצוות.
- 34.3 המשרד רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, להוסיף בעלי תפקיד נוספים שכישוריהם שלא יפחתו מכישורי בעלי התפקידים המוצעים במסגרת הצעתו למכרז, ככל שיתברר, בגלל היקפי פעילות המשרד, שהצוות המוצע על ידי הזוכה אינו מצליח למלא את כלל המטלות המפורטות בתנאי מכרז זה. במקרה כזה, הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המשרד את תוספת כוח האדם שתידרש, בתוך 30 ימים. במידה ותידרש תוספת של יותר מבעל תפקיד אחד, ישקול המשרד להאריך את תקופת ההודעה לזוכה ל-60 ימים.
- 34.4 מובהר בזאת כי על הזוכה לקיים את כל הוראות חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על העובדים המועסקים על ידו.
- 34.5 כל העובדים המועסקים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, יחתמו על הסכמי שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים בהתאם לנספח י'.

## 35 תיאום הצעות

- המציע, בעל עניין במציע, כל גוף, שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:
- 35.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו- למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע- בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- 35.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## 36 אמנת שירות (SLA): פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הזוכה

- 36.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 36.2 במקרה בו הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, הוא יידרש לתשלום פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף יישום פיצויים מוסכמים על ידי המשרד. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המשרד ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 36.3 המשרד רשאי- מבלי לגרוע מזכויותיו שלא לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה- להפסיק את עבודתו של הזוכה במקרה של אי עמידה בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר או בספק אחר.
- 36.4 נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה- בעל פה או בטלפון- לראש הצוות מטעמו של הזוכה.
- 36.5 ליקויים שלא יטופלו לשביעות רצונו של נציג המשרד, יתעודו במסמך רשמי של המשרד, תוך ציון הפרטים הבאים: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפניה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד ולנציג הזוכה.
- 36.6 חשב המשרד יודיע בכתב לפרויקטור מטעמו של הזוכה, כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף \_\_\_ לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.
- 36.7 הפיצויים המוסכמים בגין חריגות שונות ברמת השירות:

מס"ד	תיאור הליקוי	שיעור פיצוי בש"ח וכולל מע"מ
1.	חניכה בשעות הבוקר ללא אישור מוקדם	100 ₪ לכל שעת חונכות
2.	איחור בדיווח על ביטול/שינוי חונכות (מועד, מיקום, חונך וכד')	100 ₪ לכל יום איחור
3.	היעדר כתיבת או עדכון תוכניות אישיות	300 ₪ לכל תכנית חסרה
4.	פרסום בכל אמצעי מדיה ללא אישור מפורש מטעם המשרד. <a href="#">החל מהפרסום השני</a> .	1,000 ₪ לכל פרסום
5.	שיתוף פעולה עם ארגונים אחרים (שאינם הרשות המקומית עצמה) לצורך ביצוע הפרויקט, ללא אישור בכתב מהמשרד.	10,000 ₪
6.	אי עמידה בתוכנית ההכשרות (מועדים ותוכן).	500 ₪ לכל חונך או רכז
7.	ציוות לקוי של חונכויות (חונכות בין אחים, תחלופה תדירה של חונכים בחונכות ספציפית, חונכות שמטרתה לימודים בלבד וכד')	300 ₪ לכל חונכות
8.	<a href="#">בביקורות שטח, למעלה מ-20% של חונכויות שפעלו באופן שמנוגד לנהלים.</a>	<a href="#">300 ₪ לכל חונכות.</a>

## 37 תנאי הגשת ההצעה

### בהגישו את ההצעה מצהיר המציע כי:

- 37.1 הנו עומד בכל האמור בסעיף 6 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 37.2 הוא קרא את המכרז במלואו; והמכרז, לרבות כלל השירותים הנדרשים ותנאי המכרז, ברורים ומובנים לו.
- 37.3 הוא ידע אודות האפשרות שעמדה בפניו לשאול שאלות הבהרה במועדים שהוגדרו, ואת דבר חובתו לעיין בתשובות לשאלות ההבהרה שנשאלו ופורסמו.
- 37.4 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא שינוי ו/או תוספת.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 37.5 ידוע לו כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבקש ממי מהמציעים הבהרות או השלמות להצעותיהם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 37.6 הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- 37.7 בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 סעיף 20(ה1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי הליך המכרז, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- 37.8 ידוע לו כי עמדה לו האפשרות לציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, שביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 37.9 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך שלהערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

## 38 אופן הגשת ההצעות

- המציע יגיש את הצעתו לכל אחד מהמגזרים אליהם הוא בוחר להגיש הצעה: **בשתי מעטפות נפרדות**, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן, **במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים**:
- 38.1 פרופיל העסק.
- 38.2 **המצאת כל הנספחים המצורפים למסמכי מכרז זה.**
- 38.3 המצאת הסכם התקשרות, המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותרת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשי חתימה מטעם המציע בשני העתקים.
- 38.4 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 "הגדרת מסמכי מכרז".
- 38.5 **אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח כא"ט.**
- 38.6 ערבות הצעה כמפורט במסמכי מכרז זה ובנספח ח'1.
- 38.7 אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 38.8 **במעטפה השנייה** תוגש הצעת המחיר, נקובה בשקלים חדשים כולל מע"מ, על גבי **נספח כג'**. הצעת המחיר תהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהמציע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה. יודגש כי אין לציין מחירים כלשהם בגוף המכרז, אלא, אך ורק בתוך המעטפה השנייה האטומה. הצעת מציע שיציין מחירים במעטפה הראשונה עלולה להיפסל
- 38.9 יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להבהיר ו/או להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- 38.10 המשרד שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המציע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 38.11 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.
- 38.12 את ההצעות יש להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) במעטפה סגורה ואטומה - ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה (על גביה שלט הנושא את שם המכרז) למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ברחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. (על יד עמדת הביטחון של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, יש לקחת בחשבון זמן בדיקה בטחונית, לא יתקבלו טענות בעניין) על גבי המעטפה יש לרשום מכרז פומבי 07/20 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית
- 38.13 אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, עליו לדאוג כי השליח יכניסה לתיבת המכרזים. אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.
- 38.14 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
- 38.15 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 38.16 כל ההוצאות מכן מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות, תחולנה על המציע.
- 38.17 יובהר כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.
- 38.18 טבלת ריכוז מועדים:

מקום הביצוע	תאריך	האירוע
דוא"ל לנציגת המשרד: <a href="mailto:talibe@png.gov.il">talibe@png.gov.il</a>	<del>1027</del> .12.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	<del>1631</del> .12.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת כתבי ערבות לבדיקה
תיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הנגב והגליל, קומה 13. שאול המלך 8 תל אביב	<del>222407.1201.2020</del> 2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים

### בברכה,

### וועדת המכרזים



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### רשימת נספחים

50	1. נספח א' - טופס הצעת המציע.....
55	2. נספח ב'1- טבלת ותק המציע- תנאי סף.....
56	3. נספח ב'2- טבלת ניסיון המציע- תנאי סף וניקוד.....
57	4. נספח ג'1- ניסיון וותק הפרויקטור.....
59	5. נספח ג'2- הצהרת מחויבות הפרויקטור.....
60	6. נספח ד' - הצהרה בדבר מחזור כספי.....
62	7. נספח ה' - דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי.....
64	8. נספח ו' - תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית.....
66	9. נספח ז' - רשימת תלמידים עדכנית לשם המחשה בלבד - לא למילוי.....
67	10. נספח ח'1- ערבות הצעה.....
68	11. נספח ח'2- נוסח כתב ערבות ביצוע.....
69	12. נספח ח'3- רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות.....
70	13. נספח ט' - הצהרה על עמידה בדרישות המכרז.....
71	14. נספח י' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים ושמירה על סודיות.....
75	15. נספח יא' - הצהרה בדבר זכויות קניין.....
76	16. נספח יב' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.....
77	17. נספח יג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
78	18. נספח יד' - התחייבות לקיים את חוקי העבודה.....
79	19. נספח טו' - תצהיר בדבר העדר הרשאות קודמות.....
80	20. נספח טז' - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.....
81	21. נספח יז' - התחייבו לציין מקור השירות.....
82	22. נספח יח' - הסכם התקשרות.....
102	23. נספח יט' - אישור קיום ביטוחים.....
103	24. נספח כ' - עסק בשליטת אישה.....
104	25. נספח כא' - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.....
105	26. נספח כב'1 – תוכנית עבודה אישית.....
106	27. נספח כב' 2 – תיאור מצב חניך (ע"י חונך).....
110	28. נספח כב' 3 – תוכנית לימודים אישית- חונכות פרטנית.....
120	29. נספח כב' 4 – תוכנית לימודים אישית- חונכות קבוצתית.....
130	30. נספח כג' - הצעת המחיר.....
132	31. נספח כ"ד – נספח פורטל הספקים.....
133	32. נספח כ"ה : תוכנית הכשרת חונכים.....
134	33. נספח כ"ו : תוכנית הכשרת רכזים.....
135	34. נספח כ"ז : הצהרת הגוף המציע.....
136	35. נספח כ"ח : מבנה ארגוני.....
137	36. נספח כ"ט : טופס אישור הורים להשתתפות בפרויקט.....
138	37. נספח ל' : הצהרת מורשי חתימה בדבר נכונות דרישת התשלום.....



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

139	.....	38. נספח ל"א : ביקורת רואה חשבון על דרישת תשלום.
140	.....	39. נספח ל"ב : הצטיידות.
141	.....	40. נספח ל"ג : מערכת נוכחות.
142	.....	41. נספח ל"ד : פעילות קיץ.
143	.....	42. נספח ל"ה : שיווק ויח"צ.
146	.....	43. נספח ל"ו - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
148	.....	44. נספח ל"ז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
149	.....	45. נספח ל"ח- דיווח רבעוני של הועדה הישובית.
150	.....	46. נספח ל"ט – הצהרה בדבר אי חובת תשלום מע"מ.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח א' – טופס הצעת המציע

לכבוד :

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית בנושא שבנדון, (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

#### 1. פרטי המציע

א. שם המציע	
ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות)	
ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה וכד')	
ד. תאריך התארגנות	
ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :	
ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :	
ז. שם המנהל הכללי	
ח. שם איש הקשר למכרז זה	
ט. מען המציע (כולל מיקוד)	
י. טלפונים	
יא. פקסימיליה	
יב. כתובת דואר אלקטרוני	
יג. סוג המגזר (יש להגיש הצעה נפרדת לכל מגזר) (יש להקיף בעיגול)	<b>כללי / חרדי / לא יהודי</b>

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת עורך הדין



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 2. מבנה ארגוני

#### 2.1. תיאור כללי:

---

---

---

---

3. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

4. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים, הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

6. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.

7. **העדר ניגוד עניינים:** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_

8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

11. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

12. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

13. מסמכים שיש לצרף להצעה :

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף

### המכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	נספח א' - טופס הצעת המציע	
2.	נספח ב'1 - טבלת ותק המציע – תנאי סף	
3.	נספח ב'2 - טבלת ניסיון המציע - תנאי סף וניקוד	
4.	נספח ג'1 - ניסיון וותק הפרויקטור	
5.	נספח ג'2 - הצהרת מחויבות הפרויקטור	
6.	נספח ד' - הצהרה בדבר מחזור כספי	
7.	נספח ה' - דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי	
8.	נספח ו' - תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית	
9.	נספח ז' - רשימת תלמידים עדכנית לשם המחשה בלבד – לא למילוי	
10.	נספח ח'1 – ערבות הצעה	
11.	נספח ח'2 – נוסח כתב ערבות ביצוע	
12.	נספח ח'3 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות	
13.	נספח ט' – הצהרה על עמידה בדרישות המכרז	
14.	נספח י' – התחייבות להימנע מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	
15.	נספח י"א – הצהרה בדבר זכויות קניין	
16.	נספח י"ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים	
17.	נספח י"ג - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
18.	נספח י"ד – התחייבות לקיים את חוקי העבודה	
19.	נספח ט"ו – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות	
20.	נספח ט"ז – התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד	
21.	נספח י"ז – התחייבות לציין את מקור השירות	
22.	נספח י"ח – הסכם ההתקשרות	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<b>נספח י"ט – אישור קיום ביטוחים</b>	23.
	<b>נספח כ' – אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה</b>	24.
	<b>נספח כ"א – התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין</b>	25.
	<b>נספח כ"ב – תוכנית עבודה אישית</b>	26.
	<b>נספח כ"ג – הצעת המחיר</b>	27.
	<b>נספח כ"ד – נספח פורטל הספקים</b>	28.
	<b>נספח כ"ה – תוכנית הכשרת חונכים</b>	29.
	<b>נספח כ"ו – תוכנית הכשרת רכזים</b>	30.
	<b>נספח כ"ז – הצהרת הגוף המציע</b>	31.
	<b>נספח כ"ח – מבנה ארגוני</b>	32.
	<b>נספח כ"ט – טופס אישור הורים להשתתפות בפרויקט</b>	33.
	<b>נספח ל' – הצהרת מורשי חתימה בדבר נכונות דרישת התשלום</b>	34.
	<b>נספח ל"א – ביקורת רואה חשבון על דרישת תשלום</b>	35.
	<b>נספח ל"ב – הצטיידות</b>	36.
	<b>נספח ל"ג – מערכת נוכחות</b>	37.
	<b>נספח ל"ד – פעילות קיץ</b>	38.
	<b>נספח ל"ה – שיווק ויח"צ</b>	39.
	<b>נספח ל"ו – אי תיאום הצעות במכרז</b>	40.
	<b>נספח ל"ז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות</b>	41.
	<b>נספח ל"ח – דיווח רבעוני של הועדה הישובית</b>	42.
	אם המציע הוא תאגיד : תעודת רישום תאגיד עדכנית. תעודת עוסק מורשה אישור היעדר חובות לרשם התאגיד הרלוונטי.	43.
	<b>מסמכי המכרז חתומים</b>	44.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

בכבוד רב ,

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד		תאריך

### אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_;

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ב'1 – טבלת ותק המציע – תנאי סף

להוכחת תנאי הסף, המציע יציין ותק של 24 חודשים מלאים בין השנים 2010-2020 בהפעלת תוכנית/יוזמה חינוכית בלתי פורמאלית.

מס'	שם התוכנית	שם הגוף המזמין	פירוט אודות התוכנית	מועד הפעלת התוכנית (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	פרטי איש קשר – שם, טלפון, דוא"ל
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
....					

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, כי זאת חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זאת בפני, מוסמך לעשות כן בשם הקבלן, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

- על מנת להוכיח 24 חודשים מלאים ייבדקו מועדי הפעלת התוכניות במצטבר.
- מציע שלא ימלא נספח זה – הצעתו תפסל על הסף.
- ניתן להוסיף שורות במידה ואין די מקום בטבלה.
- יש להיצמד לנוסח העמודות בטבלה בנספח זה.
- יש להיצמד לתבנית חודש/שנה עד חודש/שנה בעמודת "מועד הפעלת התוכנית" – כך לדוגמא : 09/15 – 12/17.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ב'2 – טבלת ניסיון המציע – תנאי סף וניקוד

לצורך עמידה בתנאי בסף, על המציע להוכיח כי הפעיל תוכניות חינוך בלתי פורמאליות אשר כללו מפגשים פרטניים וקבוצתיים קבועים בין תלמידים (הלומדים בכיתות א'-י"ב או בשכבות גיל מקבילות) לחונכים, בהיקף של לפחות 30 מפגשים שבועיים בני שעה כ"א בסך הכל, למשך 7 חודשים במהלך שנת לימודים מסוימת, ב-3 רשויות מקומיות שונות במקביל.

מס' תוכנית ושמה	שם הרשות/יות המקומית/יות או התאגידים העירוניים – מזמיני/י השירות	סוגי המפגשים (פרטני/ קבוצתי)	קבוצת גיל	היקף מפגשים שבועיים בני שעה	מועד הפעלת התוכנית (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי איש קשר – שם, טלפון, דוא"ל
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

- מציע שלא ימלא נספח זה – הצעתו תפסל על הסף.
- ניתן להוסיף שורות במידה ואין די מקום בטבלה.
- יש להיצמד לנוסח העמודות בטבלה בנספח זה.
- יש להיצמד לתבנית חודש/שנה עד חודש/שנה בעמודת "מועד הפעלת התוכנית" – כך לדוגמא: 09/15 – 12/17.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, כי זאת חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זאת בפני, מוסמך לעשות כן בשם הקבלן, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחורתמת עו"ד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ג'1 - ניסיון וותק הפרוייקטור

	שם הפרוייקטור
	טלפון
	כתובת מייל

- בעל וותק של שלוש שנים בניהול פרויקטים של חינוך בלתי פורמלי באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית), המיועדים לתלמידי כיתות א'- י"ב (או לשכבות גיל תואמות).
- בעל ניסיון של ניהול פרויקט חינוכי באוכלוסיה הרלוונטית להצעתו (כללית/חרדית/לא יהודית), אשר התקיימו בו חונכויות בהשתתפות 100 תלמידים במשך שנה והופעל בלפחות שתי רשויות מקומיות בו זמנית.

מס' מס	שם הפרוייקט	שם הגוף עברו התקיים הפרוייקט	פירוט אודות התוכנית כולל סוג הפרוייקט (הפעלות, חונכות וכד')	גילאי המשתתפים בפרוייקט ומספר משתתפים בגילאים הרלוונטיים (כיתות א'- י"ב)	מספר הרשויות ושמותיהם בהן התקיים הפרוייקט	סוג האוכלוסיה (כללית/ חרדית/ לא יהודית)	תקופת ניהול הפרוייקט (מחודש/ שנה עד חודש/שנה)	פרטי איש קשר – שם, טלפון, דוא"ל
1.								
2.								
...								
...								
...								
...								
...								
....								



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- מציע שלא ימלא נספח זה – הצעתו תפסל על הסף.
- ניתן להוסיף שורות במידה ואין די מקום בטבלה.
- יש להיצמד לנוסח העמודות בטבלה בנספח זה.
- יש להיצמד לתבנית חודש/שנה עד חודש/שנה בעמודת "מועד הפעלת התוכנית" – כך לדוגמא: 09/15 – 12/17.
- לטבלה יצרף המציע: מסמך קו"ח עדכני ומכתבי המלצות מגופים עבורם נתן שירות ניהול פרויקט.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, כי זאת חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם המצהיר + חתימה

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זאת בפני, מוסמך לעשות כן בשם הקבלן, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ג'2 – הצהרת מחויבות הפרוייקטור

אני מר/ גב' \_\_\_\_\_ (שם מלא), הפרוייקטור/ית המוצעת/ת מטעם הספק מצהיר/ה כי הוא/היא מועסק/ת באמצעות \_\_\_\_\_ (שם הספק/המציע), לצורך הפעלת פרויקט החונכות "צומחים יחד", של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל- מתחייב לראות בהפעלת הפרוייקט את עיסוקי ועבודתי העיקרית.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, כי זאת חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זאת בפני, מוסמך לעשות כן בשם הקבלן, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ד' – הצהרה בדבר מחזור כספי

#### הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

לכבוד

\_\_\_\_\_ (המציע)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם/ארגונכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם/ארגונכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם/ארגונכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם/ארגונכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי בשנת 2017 הינו גבוה מ / שווה ל-** \_\_\_\_\_, ללא מע"מ.

ה. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי בשנת 2018 הינו גבוה מ / שווה ל-** \_\_\_\_\_, ללא מע"מ.

ו. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי בשנת 2019 הינו גבוה מ / שווה ל-** \_\_\_\_\_, ללא מע"מ.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואה חשבון החברה



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
3. הערות:
  - 3.1. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
  - 3.2. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**\*\* אישור זה ישמש גם לצורך ניקוד האיכות במכרז.**

---

חתימה וחותמת

---

תאריך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ה'- דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

#### -יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח-

לכבוד: המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תאריך:

הנדון: מכרז מס. 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר

#### בפריפריה החברתית

#### דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך:

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
  - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
1. אין בדרישת תשלום זו עלויות שהינן בשווה-כסף.
  2. כל העלויות בדרישת תשלום זו נרשמו בספרי הספק.

על החתום: מורשי החתימה של הספק ומנהל הכספים של הספק

שם ותפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם ותפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ו' - תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד :

לכבוד : המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תאריך :

הנדון : מכרז מס. 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד" - מערך חונכות לתלמידי בתי ספר

בפריפריה החברתית (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים בזה כי:

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או

שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

2. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאריך	תאריך

אישור עורך הדין



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/הו בפני במשרדי שברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/העליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ח'1 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ש"ח),

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם "מכרז פומבי מס' 07/20 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית"

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.03.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

**נספח ח'2 – נוסח כתב ערבות ביצוע**

**- ערבות זו תוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד -**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם בעקבות "מכרז פומבי מס' 07/20 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית"

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח ח'3 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות**

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר: [קישור לאתר אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר](https://mof.gov.il/hon/Consumer-Information/Consumer-Insurance/Pages/Valid-licenses.aspx): <https://mof.gov.il/hon/Consumer-Information/Consumer-Insurance/Pages/Valid-licenses.aspx>



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ט' - הצהרה על עמידה בדרישות המכרז

אני \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, המוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה.
- בטרם הגשת ההצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציא המשרד, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.

שם	חתימה	חותמת
שם	חתימה	חותמת

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח י' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים ו-שמירה על סודיות

#### ואבטחת מידע

המציע וכל עובד מטעמו יחתמו על התחייבות זו

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

#### הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות ואבטחת מידע

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל

\_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו

נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

#### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

(להלן: "המשרד") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן:

"ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"),

והואיל ואני מועסק על ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד,



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**והואיל** – והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

**והואיל** – והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל** – והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השיך לכם /או הנמצא ברשותכם /או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי שאני מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
13. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם
_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמוספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/וה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יא' - הצהרה בדבר זכויות קניין

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), לפי מכרז פומבי מס' 07/20 להפעלת פרויקט "צומחים יחד" - מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל המציע, וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה כי לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעת החברה במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידה.

אני מצהיר/ה כי לא יוצגו לאף גורם, למעט נציגי המשרד, תוצאות מתן השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה כל מסמך שיוכן ע"י החברה במסגרת מתן השירותים המבוקשים, זולת אם נתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

- 1.
- 2.
- 3.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכויות להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יב' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים

#### כנדרש

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

#### אישור

אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_, בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר את נכונות ההצהרה דלעיל.

חתימה וחותמת	תאריך
--------------	-------



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים

#### וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יד' - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

---

חתימה

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמשפרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

חתימה וחותמת



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח טו' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

המציע וכל עובד מטעמו יחתמו על התחייבות זו

הנדון: "מכרז פומבי מס' 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד"- מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז שבנדון.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימה



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח טז' - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יז' - התחייבות לציין את מקור השירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

---

חתימה

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

חתימה וחותמת



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יח' - הסכם התקשרות

נערך ונחתם בתל-אביב ביום ..... בחודש ..... 2021.

#### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
(כהגדרתו במכרז)

#### מצד אחד

#### לבין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן - "הזוכה")

**הואיל** והממשלה באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מעוניינת להתקשר עם ספק/ים, להפעלת פרויקט חונכות במגזר ה \_\_\_\_\_, ביישובי הפריפריה החברתית (להלן "שירותי המכרז");

**הואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד" או "עורך המכרז") מכרז מסגרת פומבי מספר 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד" - מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית (להלן - "המכרז"); שהעתקו מצורף כנספח להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**הואיל** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

**הואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת ההספק, להכריז עליו כ"ספק זוכה" בנושא שירותי המכרז בתנאים המפורטים להלן;



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) לרבות המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם הוגדר המונח באופן שונה בהסכם זה.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, לרבות הסכם זה, או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבן, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המשרד.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5 האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, (להלן – "תקופת ההתקשרות"), דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_. למשרד קיימת זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, עד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות למתן שירותי חונכות לא תעלה על 4 שנים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 הארכת ההתקשרות תתבצע לפחות 30 יום לפני מועד סיום ההתקשרות ו/או סיום תקופת מימוש אופציית הארכה. הארכת התקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 2.3 הספק מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של עורך המכרז.
- 2.4 על הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 2.5 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת ספק חדש, הספק ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 3.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הם מלאים ונכונים.
- 3.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת התקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 3.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.5 הספק מתחייב למלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.
- 3.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין. הספק מתחייב לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע על פי הסכם זה ומחייבת את הספק לקבלת היתר ו/או רישיון ו/או מילוי תנאי על פי דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ו/או הרישיון ו/או מילוי תנאי על פי כל דין.
- 3.7 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נושא המכרז.
- 3.8 הספק מצהיר כי הינו מודע לכך כי ההתקשרות תפורסם כאמור בהחלטת ממשלה בנושא פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים מיום 29.12.2013 (להלן: "החלטה 1116") תוך ציון הסעיפים או חלקי הסעיפים שהוחלט כי אין לפרסמם מחמת האמור בסעיף 3(ו) להחלטת ממשלה 1116.
- 3.9 מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיו של המשרד עפ"י כל דין, אם לא יסופקו הטובין או חלק מהם במועד, המשרד יהיה רשאי להזמין את אותם הטובין או טובין אחרים/דומים מספק אחר שזכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לפעול בכל דרך אחרת עפ"י דין.

### 4. בקרה ופיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 4.3 הספק מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי עורך המכרז ו/או המשרד, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על ידי המשרד, במועד ובאופן שייקבע על ידו; יאפשר לעורך המכרז ו/או נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לדעתו ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי עורך המכרז, המשרד והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המשרד בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה לספק ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים. חיובו של כל משרד בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.5 הספק, יגיש למשרד דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המשרד.

## 5. ביקורת

- 5.1 נציגי המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הספק בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך. ובדיקה אצל הספק בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הספק.
- 5.2 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 5.3 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות וההוצאות הקשורות למכרז זה.
- 5.4 הספק יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 5.5 דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 5.6 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 5.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5.8 המכרז ילווה בביקורת, לרבות קביעת מדדים שונים, על ידי חברת בקרה חיצונית שנבחרה על ידי המשרד לנושא זה.

### 6. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 6.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעסיק בינו, או בין מי מעובדיו או מי מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- 6.2 הספק מצהיר בזה, כי הודיע בכתב והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 6.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.
- 6.4 חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הזוכה בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז מיד עם קבלת דרישה ראשונה ומבלי שתעמוד לו טענה כי המשרד הסכים לקחת על עצמו תשלומים אלו אלא אם הסכמת המשרד עלתה על הכתב מראש ובאופן מפורש.
- 6.5 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה.
- 6.6 באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה.
- 6.7 חישוב השכר לעניין הסעיפים לעיל ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 6.8 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הזוכה כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

6.9 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעסיק או העברת אחריות כלשהי למשרד ביחס למעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו ;

### 7. תמורה

7.1 התמורה למציע הזוכה תהיה על בסיס שעת, לפי החלוקה הבאה :

רכיב	סכום כולל (בש"ח, כולל מע"מ ככל שחל)
<b>תקורה</b> לכל שעת חונכות	אין למלא בשלב זה
<b>פעילות קיץ</b> עבור משתתף אחד בכל יום שיא במוקד קיץ	אין למלא בשלב זה
<b>עלות סל הצטיידות אחד</b> (עבור כל סוגי הסלים)	אין למלא בשלב זה
חונכות קבוצתית	68 ₪ לשעה אחת (60 דקות).
חונכות פרטנית	58 ₪ לשעה אחת (60 דקות)

7.2 למען הסר ספק, למשרד הזכות לבצע התקשרות עצמאית עם נותני שירותים עבור רכישת שירותים נוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה במידה ויהיה בהם צורך לטובת ביצוע השירות באופן מיטבי, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, לא תהיינה לחברה כל טענה או תביעה כלפי החלטה זו של המשרד.

### 8. אישור התשלום

- 8.1 התשלומים יבוצעו על פי הוראות תכ"ס בפרק 1.4 המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>.
- 8.2 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום.
- 8.3 בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 8.3.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 8.3.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 8.4 התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח ביצוע המפרט את מספר המערכות שסופקו והותקנו, מועדים ופירוט העבודה, מאושרים על ידי נציג המשרד לצורך מכרז זה ונציג רשות מקומית, לפיהם המערכת סופקה, הותקנה וקיבלה את כל האישורים הנדרשים, תוך עמידת הספק בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה. במידה והזוכה מפעיל קבלן משנה אזי יש לצרף הן את החשבוניות של קבלן המשנה והן החשבוניות המקוריות הממוענות לקבלן המשנה.
- 8.5 במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש
- 8.6 התמורה תשולם לספק "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הספק, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הספק בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- 8.7 יובהר כי לא יוגש חשבון ולא תשולם כל תמורה, אלא, לאחר אישור בודק מורשה כנדרש במסמכי המכרז בגין המתקן נשוא החשבון.
- 8.8 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך, יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה שימוש בפורטל הספקים. לרישום: 03-9778799 או [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il)
- 8.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתם. בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

## 9. קיזוז ועיכבון

- 9.1 בכל מקרה של גרימת נזק לעורך המכרז ו/או למשרד על ידי הספק או מי מטעמו, בקשר עם השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד ו/או לעורך המכרז זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם. במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד, והוא יודיע לספק בכתב שקיזוז כספים בהתאם לסעיף זה. קיזוז שיוחלט עליו על ידי עורך המכרז יבוצע בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה מאחד המזמינים בהתאם להנחיית עורך המכרז. זכות זו תהיה כפופה למתן הודעה בכתב על ידי המשרד על הכוונה לבצע פעולה בהתאם להוראות סעיף זה, ומתן הזדמנות לזוכה להשמיע את טענותיו בעניין.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

9.2 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המשרד לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

9.3 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכובן כלפי עורך המכרז ו/או המשרד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לזוכה כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

### 10 ערבויות ביצוע

10.1 עם הודעת הזכייה יידרש הספק להמציא "ערבות ביצוע" כמפורט בסעיף 16 של מסמכי המכרז.

10.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.

10.3 בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבויות לצורך גביית תשלום פיצויים כמפורט בסעיפים 15-16 למסמכי המכרז, ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.

10.4 מובהר בזאת כי חילוט הערבויות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הזוכה לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

10.5 לא חולטה הערבות - תוחזר לזוכה לאחר גמר תקופת הרכש ואישור המשרד.

10.6 בתום תקופת ההתקשרות יידרש הספק להמציא ערבות שתהיה בתוקף מיום סיום ההתקשרות ועד לסיום תקופת האחריות, גובה הערבות תעמוד על 5% מהסכום הכולל של ההתקשרות, כולל מע"מ לתקופה של שנה ועוד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הזוכה.

10.7 הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יערוך ביטוחים כמפורט בסעיף 14 של מסמכי המכרז.

### 11. ביטוחים

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ולהציג למשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### א. ביטוח חבות מעבידים

1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בכל הקשור בפעילותו בהפעלת פרויקט "צומחים יחד" – מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. יועצים חינוכיים, חונכים, פרויקטורים, רכזים ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הזוכה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויוודא כי לגבי:

1. **מקום/מקומות קיום פעילויות החונכות במסגרת הפרויקט/קיום ההכשרות המקצועיות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות וההכשרות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות במסגרת הפרויקט וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת פעילויות החונכות בפרויקט/תכנית וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב גם ביטוחי כלי הרכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל.
  3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח, הפריפריה הנגב והגליל ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הזוכה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
  9. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על יחידותיו, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על יחידותיו בתוקף.
  10. אישורים בחתימתם של המבטחים על קיום הביטוחים, יומצאו על ידי הזוכה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם. הזוכה מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטחים אודות חידוש הפוליסות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
  11. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
  12. מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
13. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

## 12 אחריות הספק הזוכה

- 12.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים הנדרשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר מטעמו, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הזוכה לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, לרבות בקשר עם תביעה שניתן בה פסק דין חלוט.
- 12.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.
- 12.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הזוכה מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

## 13 זכויות קנייניות

- 13.1 בסעיף זה: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למט מידע שהוא נחלת הכלל.
- 13.2 המשרד הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הזוכה, כחלק ממתן השירותים הנדרשים. מובהר בזאת כי הזוכה לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש;
- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למשרד זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע שייצור או ייווצר על ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על ידי הספק במהלך התקשרות זו;
- 13.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי המשרד ובסיומם, ימסור הזוכה למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים כאמור.
- 13.5 הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 13.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את עורך המכרז, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש עורך המכרז לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של עורך המכרז כקבוע בהסכם זה.

## 14 סודיות

- 14.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 14.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו נועד אך ורק, למטרה שלשמה נמסר או הבא לידיעתו, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור, שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המשרד ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 14.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 14.4 הספק מתחייב כי כל עובד, וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק ישיר במתן השירותים נושא הסכם ימלאו ויחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות. מסמכים אלה יעברו למשרד בטרם תחילת עבודתם וכתנאי הכרחי לתחילת עבודתם עבור המשרד כמפורט בנספח יי של מסמכי המכרז.
- 14.5 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר אשר יינתן לו, הקשור במתן השירותים על פי הסכם זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

14.6 הספק מצהיר כי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בהוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

### 15 ניגוד עניינים

15.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים בנושא הסכם זה.

15.2 הספק מתחייב כי כל עובד, וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נשוא הסכם זה אינם נמצאים בניגוד עניינים במסגרת מכרז זה למול הזוכה.

15.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב לעורך המכרז באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כזוכה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

15.4 הספק מתחייב לא לעשות במעשה או במחדל, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעורך המכרז לפי ההסכם, שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

15.5 אם לדעת עורך המכרז, הספק הזוכה נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כזוכה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק.

15.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי הספק הזוכה, וכל תאגיד שבעלי הספק הזוכה הם בעלי עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

### 16 אבטחת מידע

16.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי עורך המכרז ו/או המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

16.2 מוסכם בזאת כי המשרד ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות אחריות לרישום מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע, רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד ו/או לעורך המכרז. המשרד ו/או עורך המשרד יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

### 17 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל על הספק איסור מוחלט להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד בדבר הוראות הסכם זה.

17.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד נתונה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הספק על פי הסכם זה.

### 18 פיצויים

18.1 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון, כך, שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למשרד במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

18.2 להלן רשימת פיצויים המוסכמים מראש כולל מע"מ, במידה והשירות לא יבוצע בהתאם לדרישות המכרז או ככל שיוטלו על המשרד/הרשות ע"י צד ג' בהקשר לביצוע עבודות ו/או שירותים במסגרת התקשרות זאת:

- א. חניכה בשעות הבוקר ללא אישור - 100 ₪ לכל שעת חונכות.
- ב. איחור בדיווח על ביטול/שינוי חונכות (מועד, מיקום, חונך וכד') - 100 ₪ לכל יום איחור, [החל מהיום השני](#).
- ג. היעדר כתיבת או עדכון תוכניות אישיות - 300 ₪ לכל תוכנית חסרה.
- ד. פרסום בכל אמצעי מדיה ללא אישור מפורש מטעם המשרד, [החל מהפרסום השני](#) - 1,000 ₪ לכל פרסום.
- ה. שיתוף פעולה עם גורמים לצורך הפרויקט ללא אישור בכתב של המשרד - 10,000 ₪.
- ו. חוסר עמידה בהכשרת חונכים בזמנים הנקובים - 500 ₪ לכל חונך.
- ז. [ציוות לקוי של חונכויות \(חונכות בין אחים, תחלופה תדירה של חונכים בחונכות ספציפית, חונכות שמטרתה לימודים בלבד וכד'\)](#) - 300 ₪ לכל חונכות.
- ח. [בביקורות שטח, למעלה מ-20% של חונכויות שפעלו באופן שמנוגד לנהלים - 300 ₪ לכל חונכות.](#)

18.3 גביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

18.4 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו במסמכי המכרז שכן כל הפרה תגרום למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

18.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 19 הפסקת ההתקשרות

- 19.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 19.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המשרד, עד למועד סיום ההסכם.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לזוכה כאמור בסעיף 7 לעיל לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

### 20 סיום מוקדם של התקשרות בשל התנהלות הזוכה

- 20.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל שהוא לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):
- א. אם ימונה מפרק זמני, מפרק קבוע או מנהל מיוחד לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
  - ב. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
  - ג. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
  - ד. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת עורך המכרז; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
  - ה. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - ו. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
  - ז. אם הספק הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון. לעניין סעיף זה, "הספק" – רבות בעליו של הזוכה, עובדים ומועסקים מטעמו.
  - ח. במקרה של הפרה של ההסכם.
- 20.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק, בכתב, על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה עם הספק ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 3-5 ו-14-9 להסכם זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 20.3 הפסקת ההתקשרות לפי סעיף 19 תיכנס לתוקף בתוך 30 יום ממתן ההודעה לספק.
- 20.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהם, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 20.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו במועד שקדם למועד כניסת הביטול לתוקף, אלא אם כן יחליט המשרד אחרת ויודיע על כך לזוכה בכתב.
- 20.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 20.7 יובהר כי במקרים של מקרה כח עליון או כל מקרה שאיננו בשליטת הזוכה – ייבחן חיוב הספק בפיצויים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 20.8 התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 21 הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם**
- 21.1 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, ובכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.2 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע ספק זוכה אחר תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.
- 21.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. במידה ויחליט המשרד לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר ככשיר במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 21.4 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על פי דין או לא להתקשר בהסכם זה עם גורם כלשהו, על פי החלטתו.
  - בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לספק על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטל את זכייתו של הספק הזוכה ולקבוע ספק זוכה אחר תחתיו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 22 תרופות מצטברות

- 22.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 22.2 **מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום; כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הזוכה מכל סכום שהוא חייב לספק.**
- 22.3 ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 22.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לזוכה כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידיו.

### 23 ויתור

- 23.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד עורך המכרז ו/או המשרד לא יחשבו כוויתור של המשרד לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 23.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לוויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

### 24 שונות

- 24.1 כתובת עורך המכרז: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל רח' שאול המלך 8 תל-אביב כתובת הזוכה: \_\_\_\_\_.
- 24.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 24.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
- 24.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים.
- 24.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 24.6 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה מטעם עורך המכרז)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה מטעם עורך המכרז)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה חתימה מטעם הזוכה)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה חתימה מטעם הזוכה)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מנכ"ל הזוכה)	שם	תאריך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

---



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

**נספח יט' – אישור קיום ביטוחים**

ב-1.12.2019 נכנס לתוקפו אישור קיום ביטוחים אחיד שהינו במסגרת הנחיות הממונה על הביטוח ורשות שוק ההון.

דוגמת האישור האחיד תנתן לזוכה אשר יציגו לחברת הביטוח שלו אשר תפיק אישור ביטוח זהה לדוגמא.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ' – עסק בשליטת אישה

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות  
"אישור" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.  
מחזיקה בשליטה בתאגיד \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

מס' רישום

שם מלא

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת, כי התאגיד \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כא' - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

#### מין

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כב'1 – תוכנית עבודה אישית

הספק מתחייב כי לכל חניך בתכנית תוכן על ידי החונכים, בהיוועצות עם מחנך מביה"ס, ביועצ/ת ובהוריו, **תכנית אישית** כתובה שיעדיה יותאמו עבורו. בכל חודשיים, תיבחן ההתקדמות עבור כל חניך וחניך. הספק מתחייב לוודא כי כל חונך יכתוב תוכנית אישית לכל חניך בכל סוגי התוכניות ויפעל בהתאם לתוכנית האישית תוך פיקוח על איכות התוכניות האישיות.

מסמכי תוכנית העבודה האישית כוללים:

נספח	סוג המסמך
כב' 2	תיאור מצב החניך ע"י החונך
כב' 3	תוכנית לימודים אישית- חונכות פרטנית
כב' 4	תוכנית לימודים אישית- חונכות קבוצתית



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כב' 2 – תיאור מצב חניך (ע"י חונך)

**שם מגזר (הקף בעיגול):** כללי / לא יהודי / חרדי

**רשות:** \_\_\_\_\_

חונך/ת יקר/ה,

מילוי הטופס הבא על ידך יסייע רבות להבנות את עבודתך במקצועיות רבה יותר מול החניך/ה במהלך השנה ולמקסם את סיכויי ההצלחה של התהליך (בניית תכנית אישית לחניך/ה ומעקב אחרי התקדמותה). את הטופס המלא יש להעביר לרכז היישובי ולאחראי המדידה וההערכה בישוב.

#### 1. פרטים מזהים:

שם החניך/ה:	כיתה:	סוג חונכות:	פרטנית/ זוגית/קבוצתית
שם חונך/ת:	טלפון חונך/ת:	נושא החונכות	

#### 2. שאלון מצב החניך/ה (אנא מלא/י את השאלון הבא בתשומת לב):

דירוג						לא רלוונטי (X)	לא ידוע (X)	שאלה	מדד	תחום	
6	5	4	3	2	1	מספר דיווח					
6	5	4	3	2	1			רמת התלמיד/ה בהבנת הנקרא	מצב לימודי	לימודי	
6	5	4	3	2	1			רמת התלמיד/ה בכתיבה			
6	5	4	3	2	1			רמת התלמיד/ה במתמטיקה			
6	5	4	3	2	1			רמת התלמיד/ה באנגלית			
6	5	4	3	2	1	שקלול מצב לימודי					
6	5	4	3	2	1			התנהגות התלמיד/ה בכיתה			
6	5	4	3	2	1			יחס למורים ולסגל בית הספר			



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

								התנהגות לימודית בבית הספר		תחום	
6	5	4	3	2	1			יכולת התלמיד/ה ללמוד למבחן			
6	5	4	3	2	1			יכולת מענה בכתב על שאלה			
6	5	4	3	2	1			ארגון וסדר			
6	5	4	3	2	1			עמידה בזמנים			
6	5	4	3	2	1	<b>שקלול התנהגות לימודית בבית הספר</b>					
דירוג						לא רלוונטי (X)	לא ידוע (X)	שאלה	מדד	רגשי/ התנהגותי	
6	5	4	3	2	1			רמת ביטחון עצמי			
6	5	4	3	2	1			רמת דימוי עצמי			
6	5	4	3	2	1			מידת האמונה של החניך ביכולותיו			
6	5	4	3	2	1			מידת ביטחון החניך ביכולתו להגיע להישגים			
6	5	4	3	2	1			תפיסת עתיד חיובית			
6	5	4	3	2	1			תפיסת היכולת של החניך להשפיע על סביבתו			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1	<b>שקלול מדד דימוי עצמי</b>					
6	5	4	3	2	1			יכולת התמודדות עם קשיים		התמודדות עם קשיים	
6	5	4	3	2	1			יכולת התמודדות עם הפסדים/ כישלונות			
6	5	4	3	2	1			יכולת החניך להכיר בטעויותיו/ללמוד מהן			
6	5	4	3	2	1			יכולת החניך לקחת אחריות			
6	5	4	3	2	1			יכולת החניך להתמודדות עם מצבים שאינו מכיר			



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

6	5	4	3	2	1			נטייה להתמכרויות			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1	<b>שקלול מדד התמודדות עם קשיים</b>					
6	5	4	3	2	1			אלימות פיסית	<b>התנהגות נורמטיבית</b>	<b>חברתי</b>	
6	5	4	3	2	1			אלימות מילולית			
6	5	4	3	2	1			החניך הוא מנהיג שלילי			
6	5	4	3	2	1			החניך הוא מנהיג חיובי			
6	5	4	3	2	1			התמודדות החניך עם כעסים			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1			אחר:			
6	5	4	3	2	1	<b>שקלול מדד התנהגות נורמטיבית</b>					
6	5	4	3	2	1			יכולת להביע דעה	<b>מדד ניהול קשר חיובי עם בני גילו</b>	<b>חברתי</b>	
6	5	4	3	2	1			בעלת יכולת ליצור קשרים חברתיים			
6	5	4	3	2	1			עד כמה מנהלת החניך/ה קשרים חברתיים משמעותיים (חיוביים וארוכי טווח)			
6	5	4	3	2	1			עד כמה החניך/ה ממלא/ת תפקיד חיובי בקרב חבריו/ה			
6	5	4	3	2	1			יכולתו/ה של החניך/ה להתמודד עם מנהיגות שלילית			
6	5	4	3	2	1			האם החניך/ה יודע/ת להיות אסרטיבית/ת ולהביע את דעותיו/ה			



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

6	5	4	3	2	1			אחר:		
6	5	4	3	2	1			אחר:		
6	5	4	3	2	1	שקלול מדד ניהול חיובי עם בני גיל/ה				

מה לדעתך הנושאים המהותיים עליהם יש לעבוד עם החניכ/ה

ולמה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח כב' 3 – תוכנית לימודים אישית- חונכות פרטנית**

**מדידת והערכת התקדמות חניך**

**תכנית אישית**

**א. מטרות הטופס:**

1. הקניית ראייה נרחבת ככל שניתן בנוגע למצבו של הילד, חולשותיו וחוזקותיו.
2. הבניית תכנית שנתית המחוללת את התקדמותו של הילד בצורה שיטתית.
3. יכולת השליטה על תהליך ההתקדמות של החניך במהלך השנה.

**ב. דרכי פעולה לבניית התכנית:**

1. במהלך החודש הראשון מתחילת הפעילות בפועל עם החניך, ימלא החונך את טופס ההיכרות על החניך וכן עם הטופס אותו מילא החונך על מצבו של הילד.
2. בהתאם לנתונים שנאספו (טופס גורם מפנה וטופס החונך), יבנה החונך תכנית התקדמות לחניך על פי הטופס המצורף ועל פי הסדר.

**ג. תהליך מעקב אחר התכנית השנתית:**

1. אחת לחודשיים ייפגשו הרכז והחונך סביב התכנית וייבחנו את התקדמותה.
2. במידה ומתעורר צורך בשינוי מסויים יש להכניסו בהתאם על פי שיקול דעתו של החונך והרכז יחדיו.
3. במהלך פגישות ההתקדמות יתעדו הרכז והחונך בטופס את סיכומי פגישתם.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### ד. הגדרות:

**אפיון חניך:** יתייחס למצבו של החניך עת כתיבת התכנית כתוצאה מנתונים שנאספו משני סוגי מקורות : ראשית, לפחות מגורם מפנה אחד (רצוי מורה בבית הספר). ככל שתהיה אפשרות לאסוף מידע מגורמים נוספים בחייו של החניך כך תתקבל תמונה רחבה יותר. שני, ע"י מידע שייאסף מהחונך לאחר תחילת עבודתו עם החניך (לא פחות משבועיים ולא יאוחר משלושה שבועות פעילות).

**תחום התנהגותי:** התחום יתייחס להיבטים הבאים בהתנהגותו של חניך : אלימות על סוגיה, יכולת התמודדות עם כישלונות ו/או קשיים, יכולת להביע דעה, ביטחון עצמי, דימוי עצמי, תפיסת עתיד, רמת ואופן תקשורת עם הסביבה, התמודדות עם כעסים, אמונה ביכולותיו, הדרך בה החניך תופס עצמו ביחס לסביבה, הבנת תחום היגינה אישית, מידת ההבנה בנוגע למרחב אישי, וונדליזם וכיבוד הסביבה ועוד.

**תחום חברתי:** התחום יתייחס להיבטים הבאים : מצבו החברתי של החניך (מספר חברים ואיכות החברויות), מהי התדמית של החניך מול חבריו, יכולתו של החניך ליצור חברויות חדשות, מנהיגות שלילית ויכולתו של החניך להתמודד עמה, יכולתו של החניך להתמודד עם הפסדים, האם החניך יודע להיות אסרטיבי ולעמוד על זכויותיו מול חבריו ועוד.

### הגדרות הנוגעות לתכנית השנתית:

**מטרת על:** נגזרת מהחולשות והקשיים של החניך שמופו בשלב אפיון מצבו. המטרה באה לתאר את הסיום הרצוי של התהליך בסוף השנה בתחומים השונים. מטרת העל מתקבלת לאחר שהיעדים המרכיבים אותה מתבצעים. מטרת העל מלוות את כלל הפעילות עם החניך בשלל אופניה. על המטרה להיות כתובה בלשון קצרה וכללית כגון "חיזוק בטחונו העצמי של החניך".

**יעד:** נגזר ממטרת העל. היעדים הם אבני דרך במהלך השנה להשגת מטרת העל. על היעדים להבנות בצורה תהליכים והדרגתית. היעד יהיה מדיד, תכליתי וביצועי, בנוסף עליו להיות ריאלי ביחס ליכולותיו של החניך.

**דרכי פעולה להשגת היעד:** הפעילויות והצעדים האופרטיביים שימלאו את המפגשים עם החניך להשגת היעד. את הדרכים ניתן לדלות ממאגרי אינטרנט, ספרי הפעלות ועוד. מומלץ כי בנק של יעדים ודרכי פעולה ייבנה בארגון על מנת לשתף רעיונות מוצלחים. רצוי שיעשה שימוש בדרכי הפעולה, בחוזקותיו של החניך. לכל דרך פעולה להשגת יעד יש לכמת ולחלק למפגשים עצמם. הדרכים יכולות לכלול החל משיחה וכלה בפעילות חוץ.

**מספר מפגשים מתוכנן בסה"כ להשגת היעד:** כימות כלל דרכי הפעולה להשגת היעד למספר מפגשים צפויים. דבר זה יאפשר תכנון חכם וממצה יותר של המפגשים עם החניך.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**סיכום פגישות חונך/רכז במהלך השנה-** לאחר המפגש הראשוני לבניית התכנית האישית השנתית לכל חניך, ייפגשו החונך והרכז אחת לחודשיים לפתוח את התכנית האישית ולעמוד על מצבו של החניך ביחס אליה. הרכז והחונך ייבחנו את היעדים ודרכי הפעולה ביחס להתקדמותו של החניך או ביחס לקושי העולה מן השטח. את סיכומי המפגשים הללו יש לכתוב בחלק האחרון של הטופס המתייחס לסיכומי הפגישות והוא בלתי נפרד מכלל הטופס. תיעוד השיחות והשינויים יאפשר בקרה טובה יותר ותהליך מסודר יותר.

**פגישת סיכום חונך/רכז בסוף השנה-** בסיום שנת הפעילות ייפגשו החונך והרכז היישובי לשיחת סיכום. בנוגע לתכנית האישית של החניכים, פגישה זאת תתייחס למבט על ביחס להתקדמותו של החניך או קשיו בשלל התחומים, הסקת מסקנות כוללת וכן המלצות בהתאם לגבי המשך העבודה עם החניך בשנה הבאה.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

טופס מדידת והערכת התקדמות חניך  
תכנית אישית/ חונכות פרטנית

**א. פרטים אישיים:**

שם החניך:	כיתה:	נושא החונכות:
שם גורם מפנה:	תפקיד גורם מפנה:	שם החונך:

ב. אפיון חניך (בהתבסס על נתונים מהגורמים המפנים וכן מהחונך לאחר עבודה עם החניך לפחות שבועיים ועד שלושה שבועות):

התחום ההתנהגותי-

1. מהן חוזקותיו של החניך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. מהם האתגרים עמם הוא מתמודד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מתוך כך, מטרות העל השנתיות בתחום זה הן: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

התחום החברתי-

1. מהן חוזקותיו של החניך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. מהן חולשותיו של החניך, האתגרים איתם הוא מתמודד \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מתוך כך, מטרות העל השנתיות בתחום זה הן: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

### ג. תכנית שנתית:

יש לבחור 2 מטרות לעבודה עם החניך ולמלא את התוכנית על מטרות אלו:

התנהגותי					תחום:
מטרת על ראשונה	יעד רביעי	יעד שלישי	יעד שני	יעד ראשון	
					דרכי פעולה
					מספר מפגשים מתוכנן להשגת היעד
מטרת על שנייה	יעד רביעי	יעד שלישי	יעד שני	יעד ראשון	
					דרכי פעולה



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

					מספר מפגשים מתוכנן להשגת היעד

חברתי					תחום:
מטרת על ראשונה	יעד רביעי	יעד שלישי	יעד שני	יעד ראשון	
					דרכי פעולה להשגת היעד
					מספר מפגשים מתוכנן להשגת היעד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מטרת על שנייה	יעד רביעי	יעד שלישי	יעד שני	יעד ראשון	
					דרכי פעולה להשגת היעד
					מספר מפגשים מתוכנן להשגת היעד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה. סיכום פגישות חונך/רכז במהלך השנה (חלק זה הוא בלתי נפרד מהתכנית השנתית. מדובר בפגישות לאחר בניית התכנית):

תאריך פגישה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך התקדם באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

---

---

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך לא התקדם על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

---

---

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

---

---

תאריך פגישה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך התקדם באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

---

---

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך לא התקדם על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

---

---

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

---

---

תאריך פגישה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך התקדם באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

---

---



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך לא התקדם על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

**תאריך פגישה:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך התקדם באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניך לא התקדם על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

### ו. פגישת סיכום חונך/רכז בסוף השנה:

**תאריך פגישה:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לסיכום התכנית השנתית, מהם התחומים בהם התקדם החניך ובאיזה אופן (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

מהם התחומים בהם החניך לא התקדם ומדוע (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אילו מטרות על הושגו בתחומים השונים :

---

---

---

מהן ההמלצות לעבודה עם החניך בשנה

הבאה :

---

---

---

---



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כב' 4 – תוכנית לימודים אישית- חונכות קבוצתית

#### מדידת והערכת התקדמות

#### תכנית קבוצתית ואישית

##### מטרות הטופס:

1. הקניית ראייה נרחבת ומדויקת ככל שניתן בנוגע לחניכים בקבוצה, תוך בחינת תהליך בניית הקבוצה ככלי המסייע ליחידים בה.
2. הבניית תכנית ארוכת טווח שנתית המחוללת את התקדמותו של כל חניך בקבוצה בצורה שיטתית.
3. מדידת תהליך התקדמות החניכים במהלך השנה וכן מקומם המשתנה בקבוצה.

##### דרכי פעולה לבניית התכנית:

1. תוך שימוש בטופס של הגורם המפנה והטופס אותו מילא המונך אודות מצבו הכללי של החניך והתרשמותו מהקבוצה, מילוי טפסי המדידה והערכה על ידי החונכים תוך העזרות ברכזים היישוביים במידה הצורך. באם קיימת יכולת להשיג מידע על החניכים מגורמים מפנים נוספים, כך ייטב.
2. התוכנית הקבוצתית והאישית תיבנה לפי הטופס המצורף.
3. לצורך דרכי הפעולה להשגת היעדים בתכנית ניתן להשתמש במאגרי הפעלות לפי נושאים המצויות באתרי האינטרנט או במידע שייאסף לטובת העניין בארגון.

##### תהליך מעקב אחר התכנית השנתית:

1. אחת לחודשיים ימלא החונך עדכון של התוכנית הקבוצתית ויבחן את ההתקדמות בשיתוף הרכז היישובי..
2. במידה ומתעורר צורך בשינוי מסוים יש להכניסו בהתאם על פי שיקול דעתו של החונך והרכז יחדיו.
3. את מהלך פגישות ההתקדמות יתעדו הרכז והחונך בטופס את סיכומי פגישתם.

##### הגדרות:

**אפיון חניך:** יתייחס למצבו של כל חניך עת כתיבת התכנית כתוצאה מנתונים שנאספו משני סוגי מקורות: ראשית, לפחות מגורם מפנה אחד (רצוי מורה בבית הספר). ככל שתהיה אפשרות לאסוף מידע מגורמים נוספים בחייו של החניך כך תתקבל תמונה רחבה יותר. שני, ע"י מידע



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שייאסף מהחונך לאחר תחילת עבודתו עם החניך (מפגש היכרות של החונך עם כל אחד מהחניכים בנפרד וכן לא פחות משבועיים ולא יאוחר משלושה שבועות פעילות קבוצתית).

**תחום התנהגותי:** התחום יתייחס להיבטים הבאים בהתנהגותו של חניך: אלימות על סוגיה, יכולת התמודדות עם כישלונות ו/או קשיים, יכולת להביע דעה, ביטחון עצמי, דימוי עצמי, תפיסת עתיד, רמת ואופן תקשורת עם הסביבה, התמודדות עם כעסים, אמונה ביכולותיו, הדרך בה החניך תופס עצמו ביחס לסביבה, הבנת תחום היגיינה אישית, מידת ההבנה בנוגע למרחב אישי, וונדליזם וכיבוד הסביבה ועוד.

**תחום חברתי:** התחום יתייחס להיבטים הבאים: מצבו החברתי של החניך (מספר חברים ואיכות החברויות), מהי התדמית של החניך מול חבריו, יכולתו של החניך ליצור חברויות חדשות, מנהיגות שלילית ויכולתו של החניך להתמודד עמה, יכולתו של החניך להתמודד עם הפסדים, האם החניך יודע להיות אסרטיבי ולעמוד על זכויותיו מול חבריו ועוד.

**אפיון הקבוצה:** התרשמותו של החונך מאופי הקבוצה, תפקוד הקבוצה, התפקידים אותם לוקח כל חניך בה ועוד. אפיון זה יסייע לחונך להעריך את התהליך אותו על הקבוצה לעבור וכן מחדד את קידומו של כל חניך בתוכה על פי צרכיו.

### **הגדרות הנוגעות לתכנית השנתית:**

**מטרת על:** נגזרת מהחולשות והקשיים של החניך שמופו בשלב אפיון מצבו וכן נגזרת ממצבה של הקבוצה כפי שעלה מאפיונה. המטרה באה לתאר את הסיום הרצוי של התהליך בסוף השנה/התקופה בתחומים השונים. מטרת העל מתקבלת לאחר שהיעדים המרכיבים אותה מתבצעים. מטרות העל מלוות את כלל הפעילות עם החניך/קבוצה בשלל אופניה. על המטרה להיות כתובה בלשון קצרה וכללית כגון "חיזוק בטחונו העצמי של החניך" או "חיזוק הלכידות הקבוצתית".

**יעד:** נגזר ממטרת העל. היעדים הם אבני דרך במהלך השנה להשגת מטרת העל. על היעדים להבנות בצורה תהליכית והדרגתית. היעד יהיה מדיד, תכליתי וביצועי, בנוסף עליו להיות ריאלי ביחס ליכולותיו של החניך/ התקדמות הקבוצה.

**דרכי פעולה להשגת היעד:** הפעילויות והצעדים האופרטיביים שימלאו את המפגשים עם הקבוצה להשגת היעד. את הדרכים ניתן לדלות ממאגרי אינטרנט, ספרי הפעלות ועוד. מומלץ כי בנק של יעדים ודרכי פעולה ייבנה בארגון על מנת לשתף רעיונות מוצלחים. רצוי שיעשה שימוש בדרכי הפעולה, בחוזקותיו של כל חניך. לכל דרך פעולה להשגת יעד יש לכמת ולחלק למפגשים עצמם. הדרכים יכולות לכלול החל משיחה קבוצתית/אישית וכלה בפעילות חוץ.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**מספר מפגשים מתוכנן בסה"כ להשגת היעד:** קימות כלל דרכי הפעולה להשגת היעד למספר מפגשים צפויים. דבר זה יאפשר תכנון חכם וממצה יותר של המפגשים עם הקבוצה.

**פגישת סיכום חונך/רכז בסוף השנה-** בסיום שנת הפעילות ייפגשו החונך והרכז היישובי לשיחת סיכום. בנוגע לתכנית הקבוצתית, פגישה זאת תתייחס למבט על ביחס להתקדמותו של כל חניך בקבוצה או קשיו בשלל התחומים, הסקת מסקנות כוללת וכן המלצות בהתאם לגבי המשך העבודה עם החניך בשנה הבאה. מכיוון שמטרתה של הקבוצה היא בראש ובראשונה לסייע לחניכים המרכיבים אותה, יושם דגש על מצב החניכים ופחות על מצב הקבוצה.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

טופס מדידת והערכת התקדמות - תכנית קבוצתית

**פרטים אישיים של חניכים בקבוצה:**

**פרטים אישיים חניך בקבוצה (יש לשכפל בהתאם למספר החניכים):**

שם חניך:	כיתה:	שם החניך:
שם חונך:	תפקיד גורם מפנה:	שם גורם מפנה:
נושא החונכות:		

אפיון חניך (בהתבסס על נתונים מהגורמים המפנים ומהחונך לאחר מפגש פרטני עם החניך, ולפחות שבועיים ועד שלושה שבועות לאחר תחילת העבודה הקבוצתית):

**א. התחום ההתנהגותי-**

1. מהן חוזקותיו של החניך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. מהן חולשותיו של החניך, האתגרים איתם הוא מתמודד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. מתוך כך, מטרות העל השנתיות בתחום זה הן: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**ב. התחום החברתי-**

4. מהן חוזקותיו של החניך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5. מהן חולשותיו של החניך, האתגרים איתם הוא מתמודד \_\_\_\_\_

6. מתוך כך, מטרות העל השנתיות בתחום זה הן: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**אפיון החניך בקבוצה** (האם החניך הוא מנהיג חיובי, מנהיג שלישי, מביע קושי להיפתח לקבוצה, נגרר, מפחד להביע את דעתו ועוד): \_\_\_\_\_

**אפיון הקבוצה** (יש לפרט ככל שניתן לאחר שבועיים של פעילות קבוצתית, כולל שמות חניכים ועוד): \_\_\_\_\_

א. עד כמה חברי הקבוצה מכירים אחד את השני: \_\_\_\_\_

ב. עד כמה הקבוצה מגובשת, האם קיימות בה תתי קבוצות, חניכים דחויים וחניכים "שולטים" ועוד: \_\_\_\_\_

ג. אפיון נוסף עליו ירצה החונך לשים דגש: \_\_\_\_\_

כנגזרת מטרות העל לקבוצה הן: \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ד. מכיוון שבניית תכנית קבוצתי במקביל לחשיבה פרטנית לכל חניך, נועדה הטבלה הבאה שתסדר את מטרות העל ותוודא כי הפרטניות באות לידי ביטוי בקבוצתיות ושהקבוצתיות עונות על הפרטניות. (יש לשכפל הטבלה כמספר החניכים)

חניך	תחום	מטרת על פרטנית	מטרת על קבוצתית המתייחסת לפרטנית	כיצד מטרת העל הקבוצתית תסייע לפרטנית





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ הקבוצה לא התקדמו על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

תאריך פגישה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ קבוצה התקדמו באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ הקבוצה לא התקדמו על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

תאריך פגישה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ קבוצה התקדמו באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ הקבוצה לא התקדמו על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

**תאריך פגישה:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ קבוצה התקדמו באופן הבא (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש):

מאז כתיבת התכנית השנתית, החניכים/ הקבוצה לא התקדמו על פי המצופה בתחומים הבאים (יש להתייחס לתחומים השונים בהם שמה התכנית דגש ולהסביר מדוע):

לאור זאת הוחלט לשנות את דרכי הביצוע/ היעדים בתחומים הכתובים בתכנית באופן הבא (יש להתייחס למה ישונה בתכנית ומדוע):

**פגישת סיכום חונך/רכז בסוף השנה:**

**תאריך פגישה:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לסיכום התכנית השנתית, מהם התחומים בהם התקדמו החניכים ובאיזה אופן (יש לפרט על כל חניך):



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מהם התחומים בהם החניכים לא התקדמו ומדוע (יש לפרט על כל חניך): \_\_\_\_\_

האם ובאיזו מידה סייעה הקבוצה לחניכים השונים בתוכה (יש לפרט על כל חניך): \_\_\_\_\_

אילו מטרות על הושגו בתחומים השונים: \_\_\_\_\_

מהן ההמלצות לעבודה עם החניכים השונים בקבוצה בשנה הבאה: \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כג' – הצעת המחיר

**הצעת המחיר** עבור ביצוע השירותים, הכול בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, הינה כמפורט להלן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר להפעלת מערך חונכות לתלמידי בתי-ספר בפריפריה החברתית עבור המשרד בהתאם להוראות תנאי מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, הנני מצהיר בשם המציע כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השירות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הני"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי המציע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.

במקרה בו לא יתומחרו סעיפים בהצעת המחיר שלהלן, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, או לראות בסעיפים אלו כמתומחרים במחיר 0 ₪. במקרה האחרון, לא יוכל הזוכה לדרוש תשלום בגין סעיפים אלו.

יובהר כי עלות המעביד לשעת חונכות אינה ניתנת לתיחור והתמורה בגינה תינתן בהתאם לתעריפים המצויינים בסעיף 15.8.2 למסמכי המכרז.

**עוד יובהר כי הצעת המחיר לתקורה שעתית תהיה אחידה עבור שעת חניכה מכל סוג.**

המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינו כמפורט להלן:

רכיב בהצעת המחיר	סכום כולל (בש"ח, כולל מע"מ ככל שחל)
<b>תקורה</b> לכל שעת חונכות - יש לנקוב בסכום שלא יעלה על 19 ₪ כולל מע"מ. מקסימום 30 מתוך 35 נקודות.	
<b>פעילות קיץ</b> ההצעה היא עבור משתתף אחד בכל יום שיא במוקד קיץ – בהתאם לנספח ל"ד. יש לנקוב בסכום שלא יעלה על 80 ₪ כולל מע"מ. מקסימום 3 מתוך 35 נקודות.	
<b>עלות סל הצטיידות אחד</b> (עבור כל סוגי הסלים). יש לנקוב בסכום שלא יעלה על 50 ₪ כולל מע"מ. מקסימום 2 מתוך 35 נקודות.	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, הוא מתייחס לכלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו.

אנו מקבלים על עצמנו את הפעלת מערך חונכות לתלמידי בתי-ספר בפריפריה החברתית בהתאם לתנאי מפרט המכרז לרבות ההסכם.

הצעתנו היא למתן שירותי החונכות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, תמורת התמורה המוצעת על ידינו- הצעת המחיר לעיל.

התמורה הנקובה לעיל איננה מותנית, ומשקפת את הסכום הסופי בהיותה כוללת כל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. במקרה בו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונות, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל איננו מתחייב להיקף שעות כלשהו.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

### אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מצהיר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמכים לייצג את המציע  
וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח כ"ד – נספח פורטל הספקים**

קישור לחוזה התקשרות בעניין פורטל ספקים :

רשימת הגופים [https://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim\\_Contract.pdf](https://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf)

המורשים ופרטי הקשר שלהם :

<https://www.justice.gov.il/Units/EstatesCommittee/MainDocs/smartCardApprove.pdf>

הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Verify & Sign ניתן למצוא בפורטל השירותים הממשלתי

בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ"ה: תוכנית הכשרת חונכים

הספקים יגישו למשרד תוכנית הכשרות עד שבועיים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות, במסגרת תוכנית ההכשרה יינתנו לחונכים כלים לחניכה מקצועית ורגישה ולהתמודדות עם מצבים מורכבים במסגרת החונכות. יש לתאם את מועדי ההכשרות עם המשרד, הוצאות הכשרה שמועדה לא תואם עם המשרד לא יוכרו. להלן רשימת הנושאים הבסיסית, ניתן להוסיף נושאים ככל שעולים באופן שוטף, המשרד עשוי להוסיף נושאים במהלך השנה:

מס' הכשרה	מועד	תכנים מרכזיים	משך ההכשרה
1	לפני תחילת הפעילות	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפרויקט-רקע, מבוא, שיוך למשרד ומטרות.</li> <li>הגדרת החונכות.</li> <li>צד טכני- התנהלות, קשר עם הרכז היישובי, היועץ החינוכי, הספק והמשרד.</li> <li>חוק חובת דיווח.</li> <li>כתיבת תוכנית עבודה שנתית עם החניך.</li> <li>בניית מערכת יחסים תקינה עם חניך/קבוצה.</li> </ul>	לפחות 6 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
2	כחודש לאחר תחילת הפעילות	<ul style="list-style-type: none"> <li>עולמו של הילד: חלוקה לפי גילאים (מאפיינים, אתגרים, נגיעה בפסיכולוגיה של הילד, צרכים).</li> <li>התנהגות סיכונית ומניעת נשירה.</li> <li>חינוך בלתי פורמלי- הגדרה ויישום.</li> <li>ניהול קונפליקטים מול גורמים שונים.</li> <li>בניית פעילות חינוכית: שימוש בבנק התוכן, התאמתו לחונכות מסוימת ועיבוי התכנים.</li> <li>גיבוש החניכים ובניית אמון הדדי.</li> </ul>	לפחות 6 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
3	במהלך חודש פברואר- מרץ	<ul style="list-style-type: none"> <li>פעילות בזמן שגרה (מניעת נשירת חניכים)</li> <li>תחזוק השיגרה- רמת אמון (שיפור)</li> <li>חיזוק אמון בין חונך לחניך</li> <li>חזרה לתוכנית השנתית (הסקת מסקנות)</li> <li>התמודדות מול אתגרים שוטפים</li> <li>גיוון בהפעלות</li> </ul>	לפחות 4 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
4	כחודש לפני סיום הפעילות- במהלך חודש מאי	<ul style="list-style-type: none"> <li>פרידה (התחת סיום התהליך מול חניכים).</li> <li>סיכום שנת פעילות מול החניכים, הרכזים והמערכת.</li> </ul>	לפחות 4 שעות הכשרה לא כולל הפסקות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ"ו: תוכנית הכשרת רכזים

הרכזים הישוביים יעברו לא פחות מ-4 הכשרות במהלך שנת הלימודים אשר יעניקו להם את הכלים לתפעל את הפרויקט ברשויות עליהם הם אמונים בצורה מיטבית. יש להגיש את לוח ההכשרות תוך שבועיים מיום חתימת ההסכם עם המשרד. להלן התכנים ההכרחיים להיכלל בתוכנית ההכשרות השנתית, יש להוסיף תכנים רלוונטיים נוספים, יצוין שהמשרד עשוי להוסיף תכנים במהלך שנה:

מס' הכשרה	מועד	תכנים מרכזיים	משך ההכשרה
1.	לפני תחילת הפעילות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפרויקט-רקע, מבוא, שיוך למשרד ומטרות.</li> <li>• הגדרת החונכות.</li> <li>• צד טכני- התנהלות, קשר עם המשרד, דיווחים ונהלים.</li> <li>• הגדרת היחסים של הרכז מול הרשות.</li> <li>• חוק חובת דיווח.</li> <li>• כתיבת תוכנית שנתית יישובית</li> <li>• בניית תוכנית רשותית (הגדרת פיקים חינוכיים וכד')</li> <li>• עבודה מול בתי ספר.</li> <li>• גבולות רכז-חונך- חניך (יחסים תקינים).</li> <li>• קשר עם היועץ החינוכי של הפרויקט.</li> </ul>	לפחות 6 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
2.	כחודש לאחר תחילת הפעילות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עולמו של הילד : חלוקה לפי גילאים (מאפיינים, אתגרים, נגיעה בפסיכולוגיה של הילד, צרכים).</li> <li>• התנהגות סיכונית ומניעת נשירה.</li> <li>• חינוך בלתי פורמלי- הגדרה ויישום</li> <li>• ניהול קונפליקטים מול גורמים שונים.</li> <li>• בניית פעילות חינוכית : שימוש בבנק התוכן, התאמתו לחונכות מסוימת ועיבוי התכנים.</li> <li>• מחויבות חונכים : גיבוש קבוצת החונכים, בניית הכשרות במהלך השנה, ניהול צוות.</li> </ul>	לפחות 6 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
3.	במהלך חודש פברואר- מרץ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• פעילות בזמן שגרה (מניעת נשירת חניכים וחונכים)</li> <li>• תחזוק השיגרה- רמת אמון (שיפור)</li> <li>• חיזוק רמת האמון של החונכים במערכת.</li> <li>• חיזוק אמון בין חונך לחניך</li> <li>• חזרה לתוכנית השנתית (הסקת מסקנות וליווי החונכים)</li> <li>• התמודדות מול אתגרים שוטפים</li> <li>• העצמה של חונכים</li> </ul>	לפחות 4 שעות הכשרה לא כולל הפסקות
4.	כחודש לפני סיום הפעילות- במהלך חודש מאי	<ul style="list-style-type: none"> <li>• פרידה (מחונכים, סוף תהליך מול חניכים).</li> <li>• סיכום שנת פעילות מול כל הגורמים השונים</li> <li>• הערכות לקראת שנת פעילות נוספת.</li> <li>• הערכות לקראת הקיץ.</li> </ul>	לפחות 4 שעות הכשרה לא כולל הפסקות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ"ז: הצהרת הגוף המציע

אני \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, המוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- לעובדים המועסקים על ידי החברה לטובת פרויקט "צומחים יחד" (להלן "העובדים") יש את הכישורים וההשכלה הנדרשים לביצוע העבודות כמתואר בקול קורא ובהסכם.
- העובדים ימלאו אחר הוראות מנהל הפרויקט והמשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה.
- העובדים חייבים להיות ייצוגיים ובעלי יכולות הדרכה.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם
_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

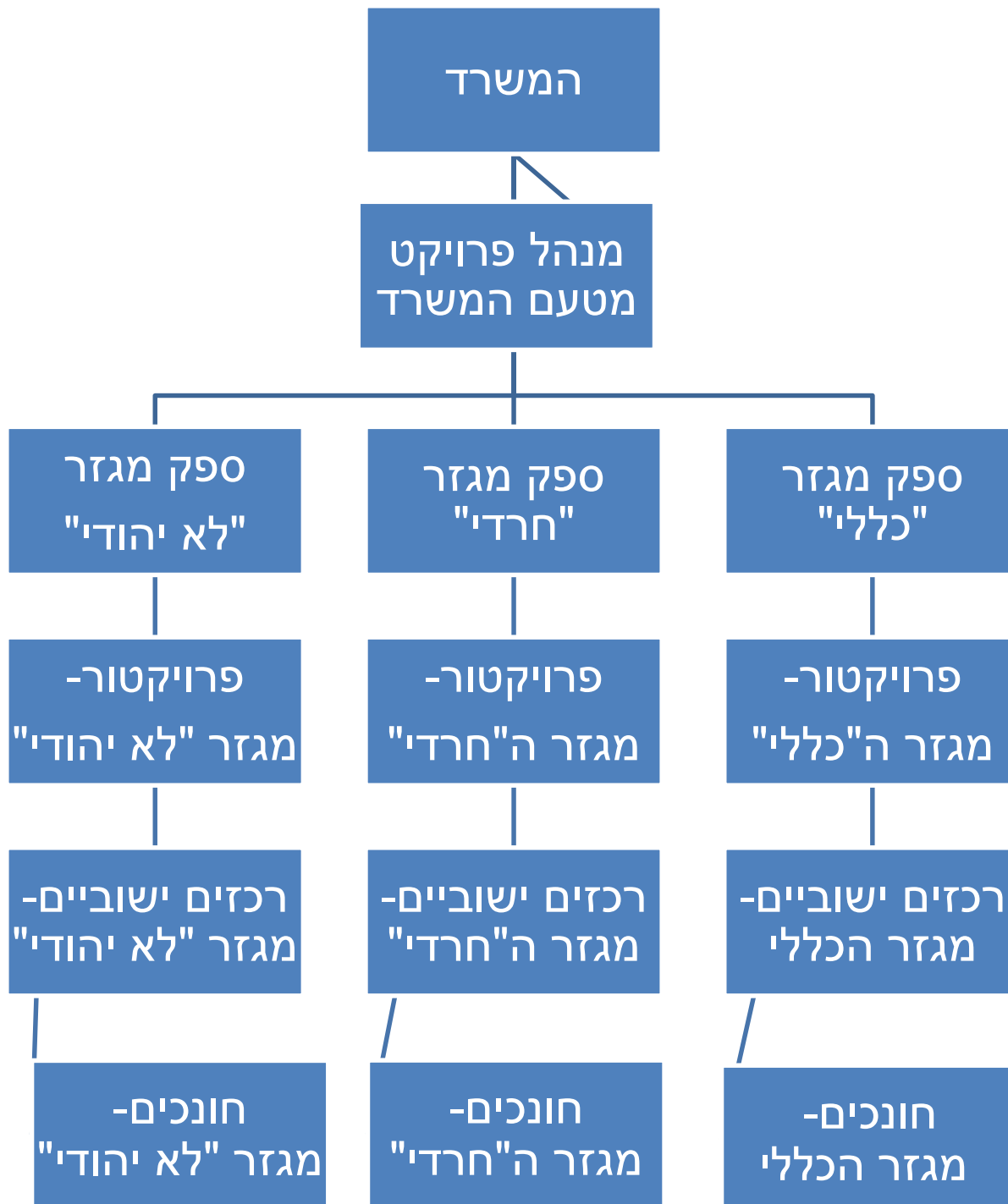
חתימה וחותמת



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ"ח: מבנה ארגוני

להלן תרשים המבנה האירגוני של הפרויקט, בכל המגזרים:





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח כ"ט: טופס אישור הורים להשתתפות בפרויקט

להלן נסח אישור ההורים, יודגש כי לוגו המשרד ולוגו הפרויקט צריכים להופיע על הטופס מצידו השמאלי העליון של הטופס.



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד הורי החניך,

#### הנדון: ויתור סודיות – הרשאה למסור מידע ואישור חונכות

אנו הח"מ הורה/ אפוטרופוס (נא לבחור את המתאים) של החניכה/ה:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה למסור את המידע הרלוונטי לצורך קידומו בחונכות במסגרת הפרויקט "צומחים יחד".

אין בהסכמתנו להעברת המידע שלעיל, אישור או הסכמה מראש או בדיעבד להחלטות ו/או המלצות שתתקבלנה על-ידי כל גורם שהוא בנוגע לבננו / בתנו.

הנני מאשר כי בני / ביתי ישתתף בפרויקט "צומחים יחד", יפגש באופן קבוע עם חונך/ת.

אני מאשר לתלמיד/ה להשתתף בכל פעילות שתתקיים מטעם הפרויקט במהלך כל חודשי השנה, לרבות טיולים, סיורים והפעלות שונות. לפני קיום הפעלות מיוחדות, תועבר להורה הודעה טלפונית או כתובה.

בנוסף, אני מאשר/ת לצלם ולהעלות תמונות וסרטונים של ילדי/תי במסגרת הפעילות.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ההורה: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל': הצהרת מורשי חתימה בדבר נכונות דרישת התשלום

להלן נוסח ההצהרה לשם המחשה בלבד, יש להגיש על דף לוגו:

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: הצהרת מורשי חתימה בדבר נכונות דרישת התשלום

תקופת דרישת התשלום:

א.ג.נ.

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם) נושא ת"ז \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז) ו \_\_\_\_\_ (שם) נושא ת"ז \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז) מוסמכים להתחייב ולהצהיר בשם \_\_\_\_\_ (שמו המלא והרשמי של הארגון), מס' מזהה \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הנתונים המוצגים בחשבונית/ דרישת התשלום שהופקו לחיוב משרדכם בתקופה שבנדון ולרבות התעריפים ומספרי השעות תואמים את הנעשה בשטח, ואת ההוצאות בהן נשאה החברהביצוע התוכנית שלעיל.

הנתונים הינם נכונים ומדויקים ומתבססים על המידע ועל נתוני הנהלת החשבונות של ארגוננו. כל האסמכתאות המבססות את הנתונים הנ"ל שמורות בידינו והנכם רשאים לעיין בהם.

להלן סכומי החיוב לתקופה שבנדון: \_\_\_\_\_ (תקופה) \_\_\_\_\_ (הסכום בש"ח כולל מע"מ).

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה, ת"ז ותפקיד

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה, ת"ז ותפקיד

\_\_\_\_\_  
חותמת הארגון



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"א: ביקורת רואה חשבון על דרישת תשלום

להלן נוסח ההצהרה לשם המחשה בלבד:

לכבוד:

משרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

א.ג.נ

הנידון: ביקורת בנושא עלויות הפעלת פרויקט "צומחים יחד", של \_\_\_\_\_ (שם הארגון) \_\_\_\_\_ (מס'

מזהה של הארגון)

לבקשת הארגון (חברה/עמותה/ חל"צ וכד') ביקרנו את הנתונים הכלולים בחשבונות העסקה המצורפים שנערכו על ידי המפעיל והחתומים על ידינו, שעניינו עלויות בהן נשא המפעיל שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ בביצוע פרויקט "צומחים יחד", שה"כ חשבונות העסקה/ הצטיידות לתקופה הנ"ל מפורטים כדלהלן:

חודש: \_\_\_\_\_, סכום בש"ח כולל מע"מ: \_\_\_\_\_

ערכנו את הביקורת בהתאם לתקנים המקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע בכדי לוודא כי חשבונות אלו נכונים ומדויקים. הביקורת כוללת בדיקת ראיות התומכת בסכומים ובמידע הכלולים בחשבונות הנ"ל. אנו סבורים כי ביקורת זו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו הנתונים בחשבונות העסקה הנ"ל משקפים באופן נאות, כפי שעולה מספרי החשבונות של הארגון וממסמכים נוספים שלה, מכל הבחינות המהותיות, את המוצג בהם לגבי הפעלת הפרויקט.

שם החותם, תפקיד וחתימה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ב: הצטיידות

2. המשרד מאפשר רכישה של סלי ציוד לפי ההגדרות הבאות, יודגש כי ישולמו רק סלים שיאושרו מראש ובכתב עם מנהלת הפרויקט וחשב המשרד.
3. הספק נדרש במסגרת מכרז זה להגיש הצעת מחיר לסל. מטרת הסלים לאפשר גיוון בחניכה וקידום החניכים.
4. התמורה עבור כל סל תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ובכל מקרה לא תעלה על 50 ש"ח כולל מע"מ. ניתן לרכוש סל אחד לחניך במהלך שנת הלימודים.
5. עלות הסלים תכלול את הובלתם והפצתם לרכזי היישובים ברשויות בהן יפעל הפרויקט.
6. טרם הרכישה יש לאשר את הרשימה מול מנהלת הפרויקט וחשב המשרד **בכתב**, רכישה לא מאושרת לא תמומן.
7. חובה לצרף תמונות וכל מידע אפשרי, עבור כל אחד ממרכיבי הסלים. המשרד רשאי לדרוש מהספק החלפת מוצר באחר דומה בעל נראות טובה יותר.
8. להלן רשימת סוגי הסלים ותכולתם:

#### 1.1 סל **הצטיידות:** ציוד לימודי בסיסי.

לספק לחניכים שאין להם ציוד בסיסי או לקיום החונכויות.  
תכולה לסל ההצטיידות: דבק סטיק, סרגל מתכת, קלמר, מספרים, חבילת 12 עפרונות צבעוניים, חבילת 12 טושים, חבילת 12 עפרונות עם מחק, 3 מחברות שורה/משבצת 40 דף, 2 מחקים.

#### 1.2 סל **יצירה:** חומרי יצירה להפעלות במסגרת החונכויות.

תכולה לסל יצירה א': 140 דפי A4 להדפסה וציור (80 גרם), חבילת בריסטולים מעורב צבעים (100 בריסטולים), בקבוק צבע גואש 500 גרם, חבילת מכחולים ראש שטוח (10-12 יחידות).

תכולה לסל יצירה ב': דבק נוזלי (500 גרם), חבילת קרפ ליצירה (15-20 יחידות), חבילת מדבקות ליצירה ולמידה (5 דפי מדבקות), 2 גליונות פוליגל, פלסטלינה 400 גרם ליצירות.

#### 1.3 סל **משחקי חברה:** משחק חברה אחד לפחות להפעלות במסגרת החונכויות.

המשחקים ישמרו וישמשו את החונכויות באותה רשות. יש לרכוש משחקי חברה של חברות מוכרות וידועות לדוגמה: לוטו מילים, משחק זיכרון, בינגו, מנהרה מתקפלת, רמיקוב, בינגו, באולינג, ארץ עיר, טאקי וכד'. יש לאשר את רשימת המשחקים עם מנהלת הפרויקט.

#### 1.4 סל **ספרים:** ספרים ללימוד עברית, 2 ספרים לסל לפחות.

הספרים ישמרו וישמשו את החונכויות באותה רשות כלל הספרים ישמרו בארון נעול. ניתן לרכוש אך ורק ספרים ממו"לים מוכרים (כתר ספרים, דני ספרים, שוקן, מעריב, עם עובד וכד')

#### 1.5 סל **מתנות** סמליות:

מתנות סמליות שירכשו במרוכז לחלוקה לחניכים לעידודם וקידומם. לפחות 10 מתנות לסל.

דוגמאות: סליים, קפיץ, כדור קופץ, מחזיק מפתחות וכד'



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ג: מערכת נוכחות

הספק נדרש לתחזק מערכת ייעודית דיגיטלית לניהול נוכחות ומידע של הפרויקט, להלן מפרט הדרישות הבסיסיות מהמערכת:

1. עם חתימת ההסכם על ספק להנפיק למנהלת הפרויקט קוד/אישור כניסה למערכת עם אישור צפייה בכל הנתונים הקיימים בה, יצוין שהקוד עשוי לשמש את מנהלת הפרויקט או מי מטעמה. הספק רשאי להנפיק קוד לכל משתמש או קוד גנרי אחד.
  2. תיק חונך: פרטים אישיים, טלפון, כתובת, שעות עבודה.
  3. החתמת הנוכחות תבוצע באופן טלפוני או מקוון ומסונכרן ובה ניתן לראות את נתוני ההחתמה למשך כל זמן ההתקשרות מול הספקים: הנתונים יכללו זמן מדויק של תחילת כל חונכות וסיומה (שעה ודקה). המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לשלם על חונכות בה לא התקיימה החתמה או ההחתמה בוצעה או עודכנה בדיעבד באופן ידני.
- 3.1 במידה והחונך משובץ לחונכויות רצופות, שההפסקה בין חונכות לחונכות לא עולה על 10 דקות, יש להחתים בתחילת החונכות הראשונה ובסיום האחרונה.
- 3.2 אם מתעוררות בעיות אוביקטיביות שבעקבותיהן לא תתאפשר החתמה, ילובנו מול מנהלת הפרויקט מראש ובכתב.

להלן רשימת הדרישות הרצויות אך לא מחייבות מהמערכת. במידה ולא יופיעו במערכת, הספק ידרש להעביר פרטים אלה באופן שוטף:

1. פרטים של כל החניכים הפעילים וחניכי עבר בפרויקט (שם, רקע, מצב אישי ורקע משפחתי, נתוני בקרה, לוח חונכויות, תוכנית אישית, תיאור גרפי של התקדמות החניך)
2. מערכת שעות חונכויות עדכנית הכוללת: שמות החונך והחניך, ימי חניכה, שעות ומיקום (לצורכי בקרה, הספק ידרש לעדכן את המשרד בשינויי מיקום ומועדי חונכות לא יאוחר מ24 שעות טרם קיומה).



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ד: פעילות קיץ

1. פעילות הקיץ היא פעילות קבוצתית שפועלת בחודשי החופש הגדול בלבד ובהתאם ללוח הלימודים של מערכות הלימודים הפורמליות (מותאמת לכל מגזר).
2. המזמין לא מתחייב להזמנת פעילות הקיץ מהספק.
3. הפעילות תתקיים במוקדי פעילות מרכזיים, 10-15 מוקדים בכל מגזר. רשימת הרשויות והחניכים תועבר לספקים בסמוך לחופשת הקיץ
4. הפעילות תתקיים במתכונת של ימי שיא (כמפורט להלן). 2 ימי שיא בשבוע שיתפרשו על פני 6 שבועות בחופשת הקיץ, סך הכל 12 ימי שיא. ככל שהפעילות תתקיים תקופה קצרה יותר כך יפחת התקציב בהתאם.
5. כל מוקד יתפעל 4-8 קבוצות, כאשר כל קבוצה מונה 10-15 חניכים.
6. כוח האדם מינימלי הדרוש לתפעול כל מוקד הינו רכז יישובי וחונך על כל 15 חניכים.
7. מוקדי הפעילויות ושטח הפעילות יסופקו על ידי הרשות.
8. כל יום שיא יארך לא פחות מ-5 שעות (בנות 60 דקות כל אחת), ויכלול:
  - 8.1 פתיחה וסיום כל יום שיא בפעילות של חונך מול הקבוצה.
  - 8.2 פעילות חברתית (משחקי חברה והפעלה חברתית).
  - 8.3 הזנה/ ארוחת עשר ( לחמניה, שתיה, פרי וירק).
  - 8.4 העשרה/אטרקציה (מופע, הצגה, מתנפחים, קרקס, סדנת אמנות, חדר בריחה, התנדבות, ספורט אתגרי וכד') באורך לפחות 90 דקות.
9. התמורה בגין פעילות הקיץ תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק עבור כל משתתף (חניך) ביום שיא ולא תעלה על 80 ₪ למשתתף.
10. ככל שהמזמין יחליט לקיים את הפעילות, הספק יתבקש להעביר למנהלת הפרויקט את תוכניות הקיץ כפי שיתקיימו לפני קיום הפעילות. המזמין יוציא הזמנת רכש חתומה על ידי מנכ"ל וחשב המשרד בטרם הפעלת הפעילות.
11. לפני קיום הפעילות על הספק לשלוח הודעה כתובה/ טלפונית להורים אודות הפעילות הכוללת אישור צילום החניכים.
12. על הספק לתעד את ימי השיא בהתאם לנהלי המשרד (נספח ל"ה) ובהתאם להנחיות מנהלת הפרויקט ודוברת המשרד.
13. על הספק להתחייב לגוון את הפעילויות ולהוכיח כי פעילות בגינה הוא מגיש דרישת תשלום למשרד, שולמה על ידו לצד שלישי.
14. מיתוג:
  - 14.1 בכל מוקד יתלו שלטים מסודרים של צומחים יחד- קיץ, הכוללים לוגו. יש לשלוח לאישור המשרד את עיצוב השלטים.
  - 14.2 מתנה אחת ממותגת לכל משתתף בכל מוקד קיץ (ולא בכל יום שיא) חולצה/כובע/ציפור וכד') בהתאם לגיל המשתתפים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ה: שיווק ויח"צ

#### 1. כללי:

- 1.1 כל פרסום יכלול את לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל בעברית כשהוא ממוקם על רקע לבן בצידו השמאלי העליון של הפרסום (מיושר לשמאל) לוגו הרשות המקומית יופיע בצד ימין למעלה (מיושר לימין).
- 1.2 בכל פרסום לוגו צומחים יחד יופיע במרכז ובצורה בולטת לעין בגודל קריא. אשר מאפשר את קריאת כל חלקי הלוגו (כולל הכתוביות הקטנות).
- 1.3 בכל פרסום יעשה שימוש בלוגואים באיכות גבוהה ובפורמט גרפיקאים - יש לקבל לוגו בפורמט פתוח עבור גרפיקאים בו יעשה שימוש (מצ"ב). יובהר כי לא יתאפשר שימוש בלוגו אשר נלקח מהמרשתת (האינטרנט).
- 1.4 ככלל לא יופיעו סמלילים אחרים (כגון: בית עסק פרטי / עמותה ועוד) זולת אלה של המשרד, לוגו צומחים יחד, הרשות המקומית, והזכיון, אלא באישור המשרד. יובהר כי גם במקרה בו מופיעים בפרסום סמלילים של משרדי ממשלה נוספים, לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יהיה השמאלי ביותר.
- 1.5 יש לאשר עם הגורם המקצועי כל פרסום בין מדובר על פרסום ממומן או בשטחי הפרסום העומדים לרשות הזכיון/השותף/הרשות וביניהם רדיו, טלוויזיה, אינטרנט, באנרים, מודעות, לוחות מודעות, שילוט חוצות, סרטונים דיגיטלים, פוסטים ממומנים, אתר אינטרנט של הרשות / הזכיון, דף הפייסבוק/ חשבון טוויטר, לוחות אירועים עירוניים, שילוט לרבות שילוט אלקטרוני ודברי דואר ועלונים.
- 1.6 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יערכו כנסים גדולים הזכיון יפעל בהתאם להנחיות המשרד.

#### 2 הנחיות טרם התחלת הפעילות:

- טרם פתיחת הפעילות, יש לאשר ולתאם כל פרסום או פעולת יחסי ציבור עם ראש אגף תקשורת, דוברות והסברה ועם הגורם המקצועי במשרד (החל מפוסט, פלייר, מודעה, או הודעה לתקשורת או למקומון). יש לאשר עם הגורם המקצועי ועם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה:
- 2.1 הקמת עמוד פייסבוק ייעודי ראשי של הפרויקט
  - 2.2 נוסח פניה להורים
  - 2.3 מודעות המפרסמות את הפרויקט
  - 2.4 הזמנה לאירוע פתיחה אם מתקיים לרבות סדר הדוברים

- 3 הספק יגדיר מי מטעמו האמון על העברת מידע תשקורתי והודעות לתקשורת לפי דרישת הגורם המקצועי במשרד איש הקשר לנושא הדוברות יעביר מידע לבקשת מנהלת הפרויקט על אירועים וימי שיא הצפויים להתקיים במהלך השנה הקרובה (כולל מיקום), פעילות קיץ, רשימת ילדים והורים אשר הביעו נכונות להתראיין לתקשורת כולל: שמות, טלפונים, רקע קצר על כל ילד, שמות של חונכים שמעוניינים להתראיין.

#### 4 פעילות יחסי ציבור

- 4.1 נוסח הודעות לעיתונות יעשה בתיאום עם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה.
- 4.2 הפצת הודעה לתקשורת לרבות: תגובה או פעילות יזומה באמצעי התקשורת הכתובה, המשודרת או הדיגיטלית, תתואם עם מנהלת אגף תקשורת דוברות והסברה של המשרד ובאישורה הסופי, לרבות גיבוש האסטרטגיה התקשורתית.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4.3 יובהר כי בכל נוסח אשר יועבר אודות הפעילות לתקשורת (כתב / בלוגר / עורך / מפרסם) יש לכלול אזכור של שם המשרד כיוזם התכנית בכותרת ובתוך הטקסט. כל פעילות יחסי ציבור תכלול אזכור של המשרד ושל הזכין/השותף/הרשות. אזכור שותפים אחרים, ייעשה רק באישור דוברת המשרד.

4.4 ראיונות בנוגע לפעילות המתקצבת יעשו בתיאום מראש עם דוברת המשרד לרבות גיבוש המסרים המשותפים. יובהר כי בכל ראיון יינתן קרדיט למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

4.5 ככל והספק או מי מטעמו יצלם תמונות וסרטונים במסגרת פעילות/אירוע מהסוג המפורט לעיל, יעביר עותק למשרד לשימוש ללא תמורה. במקרים בהם יש צורך במתן קרדיט לצלם, התמונות יועברו עם שם הצלם לצורך מתן קרדיט.

### 5 מדיה דיגיטלית

5.1 יש לצטט את פסקת התיוג הבאה בכל פוסט הקשור לפרוייקט: פרויקט החונכות" צומחים יחד" של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקדם שוויון הזדמנויות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי ומסייע במניעת נשירה מסגרות חינוכיות בפריפריה החברתית והגיאוגרפית

5.2 בכל פרסום בפייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, יוטיוב, טלגרם (להלן "מדיה דיגיטלית") יתויג דף הפייסבוק של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל: @המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל ועמוד האינסטגרם של המשרד: @negev.galil.ministry

5.3 כל איזכור המשרד במלל, הכולל איזכור היקף תקציבי, יחוייב בקבלת אישור מראש של הגורם המקצועי ובאישור מנהלת אגף תקשורת דוברות והסברה של המשרד.

### 6 פעילות שיווקית / הפקת סרטונים

ככל שהספק יחליט להפיק סרטונים יחולו הכללים הבאים:

6.1 פתיחת סרטון: לוגו המשרד חצי מסך (צד שמאל) לוגו הרשות המקומית / זכין (חצי מסך (צד ימין).

6.2 לוגו צומחים יחד יופיע בשקופית נוספת מיד לאחר מכן.

6.3 סיום סרטון: לוגו צומחים יחד על כל המסך עם הכיתוב: פרויקט החונכות" צומחים יחד" של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקדם שוויון הזדמנויות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי ומסייע במניעת נשירה מסגרות חינוכיות בפריפריה החברתית והגיאוגרפית.

6.4 שקופית אחרונה: לוגו המשרד חצי מסך (צד שמאל) לוגו הרשות המקומית (חצי מסך (צד ימין)

6.5 פרסום הסרטון יעשה בהתאם לכללי פרסום במדיה הדיגיטלית לרבות תיוג המשרד עם משפט התיוג.

### 7 טקסים והזמנות לאירועים

7.1 כל הזמנה לאירוע פתיחה / אירוע במעמד מנכ"ל המשרד תאושר על ידי הגורם המקצועי ובאישור סופי של דוברת המשרד.

7.2 בטקס או אירוע הקשור לפעילות וביניהם הנחת אבן פינה, טקס חנוכה לפרוייקט, יריד רב משתתפים, אירוע סיום פרויקט מתקצב, אירוע השקה וכדומה, שנערך באחריות הרשות/הזכין/השותף יש לתאם עם המשרד את מועד האירוע, שמות המשתתפים



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ומתווה האירוע (ליין-אפ), לרבות סדר הדוברים. במידה ומתקיים טקס מסוג זה, הרשות מחויבת ליידע ולתאם עם נציג המשרד תוך מתן התראה מראש.

### 8 הנחיות לרול אפ

- 8.1 לוגו המשרד במצד שמאל למעלה על רקע לבן.
- 8.2 לוגו הרשות ולוגו הזכיון בצד ימין על רקע לבן.
- 8.3 בע הטקסט בכל הרול אפ צריך להיות בצבע תכלת כמו שם המשרד בלוגו.
- 8.4 גופן נרקיס / נרקיס תם / אריאל (לא נרקיסים).
- 8.5 לוגו צומחי יחד בגדול וברור.
- 8.6 טקסט: פרויקט החונכות" צומחים יחד" של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקדם שוויון הזדמנויות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי ומסייע במניעת נשירה מסגרות חינוכיות בפריפריה החברתית והגיאוגרפית.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ו - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד

(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

---



---



---



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.


תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------




## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ח- דיווח רבעוני של הועדה הישובית


1. אחת לרבעון ישלח הספק הזוכה למנהל הפרויקט דו"חות ביצוע רשתיים המפרטים את כמות השעות וכפי שבוצעו בפועל והכוללים נתוני סוג החונכות, זהות החונך והנחנך, תאריך התחלת החונכות, כמות שעות מאושרות ע"י הרשות המקומית, חתום על ידי שלושת חברי הועדה הישובית.
2. בנוסף יגיש הספק במרוכז דיווחים של הרכזים היישוביים אודות השעות שהתקיימו בפועל.
3. הספקים הזוכים ימלאו טבלה בפורמט אקסל עם כל הנתונים הנדרשים.
4. המשרד עשוי להוסיף דרישה לנתונים נוספים בדיווחים.
5. להלן דוגמאות לדיווחים, הספקים הזוכים יקבלו טבלאות אקסל יעודיות.

						
תאריך: _____						
שם רשות: _____						
מגזר/ספק: _____						
שם רכז יישובי: _____						
יש להשלים את הטבלה הבאה:						
מס'	שם חניך	שם חונך	מס' פגישות במועד זה	ש"ש	תאריך התחלה	סה"כ שעות
1						
2						
3						
...						
סיכום						
			0	0		0

הריני להצהיר כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה נכונים  
שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

						
דיווח על תקופה						
תאריך: _____						
שם רשות: _____						
מגזר/ספק: _____						
שם רכז יישובי: _____						
יש להשלים את הטבלה הבאה:						
מס'	שם חניך	שם חונך	מס' פגישות במועד זה	ש"ש	תאריך התחלה	סה"כ שעות
1						
2						
3						
סיכום						
			0.00	0.00		0.00

הריני להצהיר כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה נכונים  
שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

		
תאריך: _____		
שם רשות: _____		
מגזר/ספק: _____		
<b>חונכות פרטנית</b>		
מס' חניכים		
מס' מפגשים מחונכנים בשבוע		
סה"כ שעות בדיווח זה		
<b>חונכות קבוצתית</b>		
מס' קבוצות		
מס' מפגשים בתקופת דיווח זו		
סה"כ חניכים		
סה"כ שעות בדיווח זה		
<b>אחראי מדידה והערכה</b>	<b>אחראי רשימות תלמידים</b>	<b>רכז יישובי</b>
שם: _____	שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה: _____	חתימה: _____



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ל"ט – הצהרה בדבר אי חובת תשלום מע"מ

הריני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כמורשה חתימה, מצהיר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ אינו מחויב במע"מ בקשר לפעילות נשוא מכרז פומבי מס' 07/2020 להפעלת פרויקט "צומחים יחד" – מערך חונכות לתלמידי בתי ספר בפריפריה החברתית וכי:

#### (מחק את המיותר)

א. מצורף להצעה אישור מרשויות המס על כך שהמציע פטור מתשלום מע"מ בקשר לפעילות מושא המכרז.

ב. מצורף להצעה פניה לרשות המסים, שנעשתה מבעוד מועד ולא יאוחר מ-45 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לקבלת האישור כאמור (אף אם טרם ניתן האישור) אשר בנוסף אליה מצורף אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני בעל התמחות בנדון כי לא צפויה לחול על העסקה חובת תשלום מע"מ.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות
_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד